

CERTIFICATIESHEMA

voor het

TCVT persoonscertificaat

Machinist Krol

Opgesteld door:
Werkkamer 5 Railinframachines d.d. 26 mei 2015

Goedgekeurd en vastgesteld door:
CCvD-TCVT d.d. 10 juni 2015

Bekrachtigd door:
Bestuur Stichting TCVT d.d. 24 juni 2015

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting TCVT.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

INHOUD

1. INLEIDING	3
2. DEFINITIES	3
3. WERKVELDSPECIFIEKE KENMERKEN	5
4. CERTIFICATIeregLEMENT	6
5. EXAMENRELEMENT	10
6. TOEZICHT	11
7. ONDERWERP VAN CERTIFICATIE	13
8. ENTREECRITERIA	13
9. EINDTERMEN	13
10. TOETSMETHODIEK BIJ INITIELE CERTIFICATIE	13
11. HET CERTIFICAAT	17
12. GELDIGHEIDSCONDITIONES	18

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

1. INLEIDING

Dit certificatieschema is door het CCvD-TCVT opgesteld. Het betreft certificatie van vakbekwaamheid op het gebied van veilig hijsen door een machinist met een Krol op en om het spoor. De te certificeren vakbekwaamheid betreft het veilig uitvoeren van hijswerkzaamheden op bouwplaatsen met een Krol op en aan het spoor. Het certificatiesysteem van de CKI moet zijn gestructureerd in overeenstemming met de eisen uit het WDAT-VT-Personen.

Dit certificatieschema is opgesteld onder beheer van het CCvD-TCVT. Stichting TCVT; www.TCVT.nl

2. DEFINITIES

BHST	: Stichting die een wettelijke certificatieregeling beheert: TCVT.
Bouwplaats	: Een bouwplaats is een werkplek in de bouw, infra of spoor in de meest brede zin van het woord (Arbobesluit artike4 1.1 lid 2a)
Centraal College van Deskundigen (CCvD)	: Het college, onderdeel van en/gefaciliteerd door BHST, dat belanghebbende partijen in een bepaalde sector of branche de mogelijkheid biedt tot deelname bij het opstellen en onderhouden van werkveldspecifieke documenten.
Certificaathouder	: Persoon die in het bezit is van een geldig TCVT certificaat.
Certificatieproces	: Alle activiteiten via welke een CKI beoordeelt en besluit of een persoon, product of systeem voldoet en blijft voldoen aan de normen, zoals opgenomen in het werkveldspecifieke certificatieschema.
Certificatiereglement	: Bepalingen voor de uitvoering van het certificatieproces en de relaties tussen kandidaat en CKI.
Certificerings en Keuringsinstelling (CKI)	: Kalibratie- of conformiteitsbeoordelingsinstellingen zoals certificatieinstellingen, keuringsdiensten van gebruikers, laboratoria, inspectieinstellingen en testinstituten.
Gesuur	: De grens tussen de hoogste toetscore waaraan een onvoldoende en de laagste toetscore waaraan een voldoende wordt toegekend.
Eindtermen	: Een omschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen van een specifiek vakbekwaamheidsgebied ten behoeve van het toetsen van examenkandidaten.
Entreecriteria	: Criteria, zoals vooropleiding en werkervaring, waaraan de kandidaat moet voldoen om toegelaten te worden tot het certificatieproces.
Examen	: Het geheel van toetsopgaven (toetsvragen en/of toetsopdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij of zij aan de eindtermen conform de normen voldoet.
Examencommissie	: Commissie binnen de structuur van TCVT onder wiens verantwoordelijkheid de examens worden afgenomen.
Exameninstelling	: Instelling die, op basis van een overeenkomst met een CKI en TCVT examens uitvoert conform de eisen van dit certificatieschema.
Examenprotocol	: Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de BHST en de exameninstelling.
Examenreglement	: Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de kandidaat en de exameninstelling.
Examinatoreninstructie	: Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de examinerator en de exameninstelling.
KO	: Knock-out: onjuist antwoord op een examenvraag/opdracht die direct tot gevolg heeft dat de kandidaat voor het betreffende examenonderdeel zakt.
KROL	: Rail--wegmachine geschikt om te werken op en aan het spoor (Kraan op

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

	lorries).
Norm 17024	: NEN-EN-ISO/IEC 17024: 2012
RCI/RCL	: Overlastbeveiliging op de Krol (vgl LMB)
TSJ	TCVT Schema Journaal: annotatie op een TCVT schema.
Vakbekwaamheidsgebied	: Aanduiding van het werkveld, de functie, of een geheel aan taken waar bepaalde vakbekwaamheidseisen op betrekking hebben.
Vakbekwaamheidseisen	: De eisen die, binnen een bepaald werkveld of een bepaalde beroepsgroep, gesteld worden aan personen met betrekking tot hun kennis, vaardigheden en houdingen inzake specifieke handelingen of taken.
WDAT-VT-Personen	: Werkveldspecifiek document voor aanwijzing en toezicht (WDA&T) op de certificatie- en keuringsinstellingen die personen certificeren in het kader van verticaal transport. Document: WDAT-VT-Personen 2012.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

3. WERKVELDSPECIFIEKE KENMERKEN

Hijsen is een risicovolle beroepsactiviteit. Om het maatschappelijke belang (veiligheid en gezondheid van en rondom de arbeid) te waarborgen alsmede risico's m.b.t. beschikbaarheid van het spoor, is door de bedrijfstak gekozen voor een certificatieregeling voor de borging van de vakbekwaamheid van machinist Krol.

3.1 Beschrijving schema

Dit certificatieschema machinist Krol is door het CCvD voorgesteld en door het bestuur vastgesteld.

3.2 Actieve partijen

Binnen het kader van dit werkveldspecifieke certificatieschema zijn actief:

- BHST TCVT, hierna TCVT;
- CCvD TCVT, hierna CCvD;
- Werkkamer 4 TCVT vakbekwaamheid;
- Werkkamer 5 TCVT keuring railinframachines.

3.3 Risicoanalyse en afbreukrisico

Het werken op het spoor is een risicovolle activiteit in het verticaal transport. De machine waarmee wordt gehesen, het hijs- en hefgereedschap en het aanslaan van lasten kunnen ieder voor zich en/of in gezamenlijkheid gevaarlijk zijn voor mens en omgeving. Borging van dit proces door onder certificaat gekeurde machines en hijs- en hefgereedschappen enerzijds en gecertificeerde machinisten en hijsbegeleiders anderzijds, is noodzakelijk en door de wetgever onderkend.

Krol's zijn complexe installaties en hun aandeel in ernstige en dodelijke ongevallen is relatief gezien groot. De oorzaak van deze onveiligheid kan worden onderverdeeld in een aantal subgroepen:

1. Aanrijd gevaar (nevenspoor en verkeer overwegen)
2. Elektrocutiegevaar (bovenleiding/derde rail)
3. Instabiliteit KROL door opstelling op het spoor in combinatie met last en moment
4. Werken op hellingen/verkantingen
5. Toepassing hulpstukken
6. Combinatie van activiteiten (hijsen, graven en activiteiten met hulpstukken)
7. Kabelschades (graven)
8. Instabiliteit hijslast

Daarnaast komt de beschikbaarheid van het spoor bij calamiteiten ernstig in gevaar. Consequenties voor personen- en goederenvervoer zijn daarbij groot.

ad 1+2 Aanrijd gevaar en elektrocutiegevaar

Dit zijn voor de Krol en zijn omgeving de grootste risico's op het spoor. Beveiliging van de machine en de correcte instelling hiervan zijn primaire voorwaarden voor veilig werken. Aanrijd gevaar is tweeledig:

- Aanwezigheid in werking zijnd nevenspoor en
- het werken/plaatsen van machines op het spoor bij overwegen en het gevaar op de bouwplaats zelf (raken personen en andere machines).

Ook kleurstelling van de machine en het voeren van de juiste verlichting zijn eisen waaraan moet worden voldaan.

Bij onder spanning staande bovenleidingen bestaat er bij aanraking elektrocutiegevaar. Belangrijk is dat bij uitvoering van alle werkzaamheden (opstellen, rijden, werken) zeker gesteld wordt dat de bovenleidingen niet geraakt kunnen worden. Hoogtebegrenzers dienen daartoe op correcte wijze te worden ingesteld en tijdens alle werkzaamheden correct te werken.

ad 3+4 Instabiliteit van de Krol en werken op hellingen/verkantingen

De Krol kan op meerdere manieren worden opgesteld: werken als hoogrijder, laagrijder, op stempels, op banden, verkantingen, hellingen etc. De stabiliteit is afhankelijk van het zwaartepunt (kraan+last) ten opzichte van de kantlijn van de Krol. Door de verschillende wijzen van opstellen tijdens het werk (met name bij het werken in verkantingen verplaatst het zwaartepunt van de krol) ontstaan er verschillende kantellijnen waarbij de stabiliteit van de Krol tijdens het werk verschillend is. Dit is een specifiek risico voor de Krol.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

Ad 5 Toepassing hulpstukken

De multifunctionaliteit van de Krol is groot. Er bestaat de mogelijkheid om meerdere hulpstukken te koppelen aan de machine. Elk hulpstuk kent zijn specifieke functionaliteit. Elk hulpstuk dient te zijn afgestemd op de Krol. Gebruiksaanwijzing en keuring van de combinatie (Krol/hulpstuk) vormt de basis voor veilig gebruik. Instelling van de RCI/RCL dient te geschieden overeenkomstig de gebruiksaanwijzing van de Krol. Toepassing van klemmen/tangen/sorteergrijpers verdienen specifieke aandacht wanneer personen in de nabijheid van het werk moeten bevinden (vluchtvergroting/beveiliging bediening).

Ad 6 Combinatie van activiteiten

Een Krol kan op verschillende wijze worden ingezet. Bij graafwerkzaamheden dienen de correcte (in de gebruiksaanwijzing voorziene) hulpstukken gebruikt te worden met een correcte instelling van de RCI (graafmodus).

Hijswerkzaamheden kunnen alleen plaats vinden indien de machine voorzien is van een RCL. De correcte configuratie dient te worden ingesteld overeenkomstig de gebruiksaanwijzing van de Krol.

Het hijsen in het verlengde van de graafwerkzaamheden (met een RCI) is toegestaan (art. 7.6 sub b. Arboregeling). Deze werkzaamheden dienen direct aansluitend aan het graafwerk plaats te vinden.

Het gebruik van hulpstukken is slechts mogelijk indien de fabrikant van de Krol dit voorzien heeft. De keuring van de combinatie moet uitwijzen of dit mogelijk is. Instelling van de machine moet plaats vinden overeenkomstig de gebruiksaanwijzing.

Ad 7 Kabelschades

Langs het spoor ligt altijd ondergrondse infra, soms tijdelijk boven de grond. Verder zijn er op veel plaatsen onder het spoor kruisingen voor kabels naar bijvoorbeeld bovenleidingportalen en overwegen (seinen aan weerszijden).

In geval van 'grondroerende werkzaamheden' is de WION¹ van toepassing en daarmee ook de CROW (publicatie-nr. 250)².

Bij twijfel dienen proefsleuven gemaakt te worden. Instructies betreffende graven dienen strikt te worden opgevolgd, daarbij is extra vragen naar ondergrondse infra altijd goed.

ad 8. Instabiliteit last

Op het spoor hijsen machinisten vaak onbekende en onstabiele lasten over (groepen) baanwerkers heen. De last wordt vaak aangeslagen door niet-deskundigen. De machinist draagt echter wel de verantwoordelijkheid voor het hijsen van de last. Met het hijsen op zich gaat vervolgens weinig fout, maar wel met de last (schuiven, vallen etc.). Oorzaak van dit risico is het werken met onveilig materieel, ondeskundig personeel, tijdgebrek en het ontbreken van een adequate werkvoorbereiding (verkeerde keuze materieel en verkeerde werkmethode).

Met betrekking tot examinering moet elke Krol machinist beschikken over het WSCS certificaat Mobiele Kraan of Grondverzetmachine met hijsfunctie.

Voor het aanslaan van de last wordt de voorkeur uitgesproken voor een persoon op het niveau hijsbegeleider TCVT (W4-08). Door de eis van dit niveau hoeft de Krol machinist minder aandacht te besteden aan het aanslaan van de last en kan de Krol machinist zich concentreren op de bediening van de Krol.

4. CERTIFICATIEREGLMENT

4.1 Doelstelling

Dit reglement omschrijft de procedures die relevant zijn voor het juist toepassen van het specifieke schema. Hierbij moet gedacht worden aan onder meer procedures van aanvraag, de examinering, de wijze waarop de uitslag bekend gemaakt wordt en condities met betrekking tot de certificatie, de afgifte van certificaten / verklaringen, procedures bij het uitvoeren van keuringen, klachtenafhandeling en het indienen van een verzoek om herziening.

¹ Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ondergrondse-kabels-en-leidingen>)

² <http://www.crow.nl/publicaties/graafschade-voorkomen-aan-kabels-en-leidingen->

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

4.2 Certificatieprocedure

De kandidaat machinist Krol dient bij een CKI, in overeenstemming met dit certificatiereglement, een aanvraag in voor het persoonscertificaat machinist Krol. Vervolgens verstrekt de CKI alle relevante informatie over de gang van zaken bij het gehele certificatieproces.

4.3 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt genomen door een functionaris van de CKI die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de kandidaten en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem en de procedures die de certificatie-instelling heeft op grond van het werkveldspecifieke schema voor aanwijzing en toezicht.

4.4 Geldigheidsduur van het certificaat.

De maximale geldigheidsduur van een persoonscertificaat is 3 jaar. Eerdere intrekking is mogelijk indien de certificaathouder tussentijds niet voldoan heeft aan de eisen t.a.v. de beheersing van de onder 9. genoemde eindtermen (zie voor de voorwaarden 4.5).

4.5 Geldigheidscondities

Met betrekking tot de geldigheid van het certificaat worden condities gesteld. Indien niet voldaan wordt aan deze condities kan dit consequenties hebben voor het certificaat.

Deze condities zijn:

- de certificaathouder mag geen handelingen verrichten in strijd met de voorschriften;
- de certificaathouder dient te zorgen dat geen misbruik wordt gemaakt van het persoonscertificaat.

4.6 Klachtenregeling

Klachten over de CKI

Een adequate behandeling van klachten is belangrijk voor het creëren van vertrouwen in certificatie en belangrijk voor de bescherming van zowel de certificaathouders als de gebruikers van certificaten.

Aan een CKI worden onder meer de volgende eisen gesteld:

- Een openbaar toegankelijke klachtenprocedure moet aanwezig zijn.
- de klachtenprocedure bevat minimaal het volgende:
 - een beschrijving van het proces van ontvangen, onderzoeken en beoordelen van de klacht;
 - de wijze van volgen van de klacht en acties als vervolg daarop;
 - en de wijze waarop wordt verzekerd dat correctieve acties worden uitgevoerd.
- De beslissing over de reactie op de klacht moet worden genomen door personen die niet betrokken zijn bij het onderwerp van de klacht.
- Indieners van klachten moeten, indien mogelijk, op de hoogte worden gehouden van de ontvangst van de klacht, de voortgang van behandeling en de uitkomst.

Klachten over het bedrijf of de persoon

Indien de CKI klachten van derden, zoals een opdrachtgever, ontvangt over het voldoen aan dit schema door het bedrijf of de persoon die een aanvraag voor het certificaat heeft ingediend of certificaathouder is, dient de CKI de klager te verwijzen naar het bedrijf of de persoon. De CKI dient de klacht te betrekken bij de eerstvolgende beoordeling bij het betreffende bedrijf of de betreffende persoon.

Echter, indien het naar de mening van de CKI een ernstige klacht betreft, dient de CKI, naast de behandeling door het bedrijf of de persoon, zelf ook direct te beoordelen of de klacht gevolgen dient te hebben voor de beslissing m.b.t. certificatie.

In dat geval dient de CKI af te wegen of het gewenst is een extra beoordeling uit te voeren. De kosten van deze extra beoordeling komen in beginsel voor rekening van de certificaathouder.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

4.6.1 Klachtenregeling

Inleiding

In deze werkinstructie wordt de afhandeling van een klacht besproken. Voor iedere afzonderlijke klacht wordt een apart klachtenformulier ingevuld.

Werkwijze

Wanneer iemand probeert een klacht telefonisch of mondeling te melden, wordt aan hem/haar gevraagd deze schriftelijk te verwoorden. Als een klacht schriftelijk binnenkomt wordt deze meteen onder de aandacht van de kwaliteitsmanager gebracht en indien de klachtafhandelaar duidelijk is krijgt hij/zij meteen een kopie van de klacht. De kwaliteitsmanager registreert de klacht op een klachtenformulier en stelt de directeur CKI op de hoogte van de klacht. De directeur van de CKI wijst de klachtafhandelaar aan. De kwaliteitsmanager vermeldt de klachtafhandelaar op het klachtenformulier en brengt de klachtafhandelaar schriftelijk op de hoogte van de klacht. De klachtafhandelaar informeert de indiener van de klacht schriftelijk over de ontvangst van de klacht.

Eenvoudige zaken

De klachtafhandelaar stuurt de klacht door naar betrokken bedrijf/persoon. Hij stelt indiener op de hoogte en legt een dossier aan t.b.v. voortgangsbewaking en afhandeling van de klacht door bedrijf/persoon bij de eerstvolgende beoordeling.

Ernstige klachten

De klachtafhandelaar beoordeelt de klacht en stelt vast of de klacht een incident betreft of dat de klacht moet leiden tot een aanpassing in de werkwijze. Indien het een incident betreft, wordt de indiener daarvan op de hoogte gesteld. De klachtafhandelaar bedenkt samen met de indiener binnen drie weken na het indienen van de klacht een oplossing voor de afhandeling en betreft bedrijf/persoon hierbij. De oplossing zoals die met de indiener is besproken wordt vastgelegd op het klachtenformulier. Hier wordt tevens vermeld dat het gaat om een incident. Indien de klacht een aanpassing van de werkwijze vergt bedenkt de klachtafhandelaar binnen 10 dagen een verbetervoorstel en bespreekt dit met de kwaliteitsmanager en betreft bedrijf/persoon hierbij. Het verbetervoorstel moet een structurele verbetering inhouden van de werkwijze. Het verbetervoorstel wordt ingevuld op het klachtenformulier.

De klachtafhandelaar stelt de indiener op de hoogte van de afhandeling van de klacht. De kwaliteitsmanager maakt de gewijzigde werkwijze bekend. De kwaliteitsmanager start, indien nodig, een vervolgonderzoek naar de invoering van het verbetervoorstel. De bevindingen worden vastgelegd op het klachtenformulier. Het klachtenformulier wordt gearchiveerd.

4.7 Bezwaarprocedure

Inleiding

Onderstaand worden de stappen beschreven die nodig zijn voor het afhandelen van een bezwaarschrift. Een dergelijk bezwaarschrift kan bijvoorbeeld ingediend worden tegen besluiten van de CKI inzake het niet (opnieuw) verlenen, schorsen of intrekken van een certificaat.

4.7.1 Werkwijze

Algemeen:

- Een door of namens de CKI genomen besluit, dat is een definitieve uitslag of eindoordeel, wordt schriftelijk ter kennis van de belanghebbende gebracht.
- Onder een besluit wordt tevens verstaan het weigeren te beslissen of het niet tijdig nemen van een beslissing.
- De CKI stelt de belanghebbende in haar correspondentie in kennis van de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift door middel van de volgende clausule:
'Ingevolge de CKI procedure 'bezwaarschriftprocedure' kan door een belanghebbende met betrekking tot dit besluit een bezwaarschrift ingediend worden. Daartoe moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit een bezwaar worden ingediend bij de CKI. In het bezwaarschrift moet gemotiveerd worden aangegeven waarom het gegeven besluit niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van het bestreden besluit toe te voegen.'
- Het bezwaarschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
 - naam en adres indiener
 - dagtekening

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

- een omschrijving van het bestreden besluit
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaar wordt niet-ontvankelijk verklaard:

- indien niet aan de gestelde termijn van indienen wordt voldaan. Dit geldt niet als de indiener aantoont dat hij redelijkerwijs niet in verzuim is geweest
- in andere gevallen dan hiervoor genoemd, als geen gebruik gemaakt wordt van de door de CKI geboden gelegenheid tot verzuimherstel
- het bezwaar wordt verder niet-ontvankelijk verklaard als het, bij het niet van toepassing zijn van een termijn, onredelijk laat wordt ingediend. Dit geldt uitsluitend wanneer het bezwaar betrekking heeft op het niet tijdig nemen van een besluit.
- Het bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op.
- Het bezwaarschrift leidt tot heroverweging van het besluit waartegen het is gericht.

Procedure

- De CKI neemt kennis van het bezwaarschrift en bevestigt binnen twee weken de ontvangst.
- De CKI biedt gelegenheid tot het horen van de indiener.
- Het bezwaarschrift wordt gemeld bij de kwaliteitsmanager die het bezwaar registreert.
- Het horen betreft met name de vakinhoudelijke aspecten die geleid hebben tot het besluit en dient binnen in beginsel zes weken na het vaststellen dat een hoorprocedure aan de orde is, plaats te vinden.
- Het horen kan geschieden door de CKI of door een of meer door de CKI benoemde ter zaken kundige(n). Het horen geschiedt door een persoon of personen die niet betrokken is/zijn geweest bij de voorbereiding van het besluit, en geen binding hebben met de belanghebbende.
- Het horen geschiedt op een door de CKI te bepalen tijdstip binnen de gangbare kantooruren.
- Relevante stukken kunnen tot 10 dagen voor de hoorzitting worden ingediend en liggen gedurende een week voor de zitting ter inzage.
- Van het horen wordt afgezien indien het verzoek om herziening kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, inmiddels aan het verzoek is tegemoetgekomen, of indien belanghebbende verklaart hiervan geen gebruik te maken.
- Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt bij de beslissing op het bezwaar om herziening gevoegd.
- De hoorcommissie brengt tevens advies uit aan de CKI.

Beslissing op het bezwaarschrift

De CKI beslist aan de hand van de haar ter beschikking staande gegevens binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. De beslistermijn kan eenmaal met ten hoogste 6 weken worden verlengd. Daarna kan de termijn slechts met toestemming van de belanghebbende worden verlengd.

De CKI zal, bij het gegrond verklaren van het bezwaar, de beslissing herroepen en een nieuwe beslissing ter zake nemen.

Van haar beslissing op het bezwaar zal de CKI de onderbouwing en motivering aan belanghebbende meedelen.

Bestuursrechter

- Indien de inhoud of strekking van de nieuwe beslissing de belanghebbende hiertoe aanleiding geeft, dient hij zich in voorkomend geval te wenden tot de bestuursrechter.
- De CKI zal de belanghebbende in haar beslissing op bezwaar wijzen op deze mogelijkheid.

4.8 Register voor vakbekwaamheid

De CKI registreert de gegevens van de certificaathouder. Deze gegevens worden conform de overeenkomst met TCVT elektronisch verzonden aan Bureau TCVT ten behoeve van het TCVT Personenregister. Dit register is via internet toegankelijk gemaakt. De BHST is verantwoordelijk voor het beheer van het register.

4.9 Norminterpretatie

Het CCvD dient te zorgen voor eenduidige norminterpretatie van dit certificatieschema. Toch kan het voorkomen dat er in de operationele fase verschillende interpretaties bestaan van één of meerdere in (werkveldspecifieke) certificatieschema's gehanteerde begrippen. Mocht het gebeuren dat certificaathouders, CKI's of andere belanghebbenden uiteenlopende definities hanteren en hierover meningsverschillen bestaan, dan dienen afwijkende interpretaties te worden voorgelegd aan het CCvD.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

5. EXAMENREGLEMENT

Dit reglement bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van het TCVT persoonscertificaat machinist Krol.

5.1 Doelstelling

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van de CKI en bestaat uit een praktijkexamen.

5.2 De exameninstelling

De exameninstelling dient het examenreglement te hanteren. Hierin zijn de volgende zaken opgenomen:

1. ingangsdatum van het certificaat;
2. entree-eisen voor deelname aan het examen;
3. de aanvraagprocedure bij de CKI;
4. bevestiging van deelname en oproep;
5. identificatie van de deelnemers;
6. toelating en afwezigheid;
7. examenduur en wijze van examinering;
8. gedragsregels voor kandidaten;
9. regeling aangepast examen;
10. normen voor slagen en afwijzen;
11. bekendmaking van de uitslag door de CKI aan de kandidaat;
12. bewaartermijn van de examendocumenten zoals uitwerkingen en beoordelingsformulieren;
13. inzagerecht;
14. geldigheidsduur van het examenresultaat.

Indien de exameninstelling geen organisatorisch onderdeel is van de CKI, hebben beide zich aan elkaar verbonden door middel van een overeenkomst. De CKI dient zich hierbij te houden aan de relevante eisen uit de norm 17024. De CKI is verplicht aan de BHST te melden dat examens worden afgenomen door een externe exameninstelling en welke instelling het betreft.

5.3 Eisen te stellen aan het examenpersoneel

Examenpersoneel moet voldoen aan de algemene, vakinhoudelijke en onafhankelijkheidseisen van de CKI zoals opgenomen in competentieprofielen en andere relevante documenten. Het selectieproces moet garanderen dat examenpersoneel dat (een deel van) een examen afneemt ten minste voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in het vigerende TCVT examenprotocol W5-02.

Examinator praktijkexamen

Voor het praktijkexamen wordt door de exameninstelling een examinator aangesteld. De examinator is belast met de beoordeling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het behalen van het examen. Hiertoe past de examinator de TCVT examinatoreninstructie toe bij de beoordeling. Bij een examen met meer dan één examinator, is een van de examinatoren aangewezen als voorzitter en vanuit die hoedanigheid verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het examen en de afwikkeling daarvan.

De examinator beschikt over:

- minimaal twee jaar praktische werkervaring in het desbetreffende vakgebied van de railinfra;
- een geldig certificaat gereedschapmachinist railAlert
- een geldig TCVT certificaat machinist mobiele kraan (W4-01) en/of machinist grondverzetmachine met hijsfunctie (W4-05);
- een geldig TCVT certificaat W5-02 machinist Krol
- actuele praktische en theoretische kennis van het desbetreffende vakgebied;
- goede communicatieve vaardigheden;
- het vermogen besluitvaardig op te treden;
- voldoende kennis van het examenreglement.

Van de examinator wordt verwacht dat hij:

- begrip heeft voor de invloed die een examensituatie heeft op het gedrag van de kandidaten;
- een optimaal klimaat weet te scheppen voor de kandidaat, opdat kennis en opgedane ervaring, inzicht, vaardigheden en attitude zo goed mogelijk uit de verf komen;

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

- op correcte wijze omgaat met de kandidaten en alle overige personen die functioneel bij het examen aanwezig zijn;
- een objectieve beoordeling geeft van de kennis en het inzicht van de kandidaat;
- nauwgezet de voorschriften in acht neemt die voor elk examenonderdeel gelden;
- op representatieve wijze de exameninstelling vertegenwoordigt tijdens het examen en zorg draagt voor een correct verloop. De examinator moet per certificatieschema een door de exameninstelling voorgedragen en door de CKI geaccepteerde deskundige zijn.

Onafhankelijkheid

Het examenpersoneel is onafhankelijk. Al het examenpersoneel tekent een verklaring waarin geheimhouding en onafhankelijkheid worden gegarandeerd. Zij verklaart zich onafhankelijk van de kandidaat en de eventuele opleider/werkgever van de kandidaat. Mocht tijdens het examen blijken dat er toch een relatie, van welke aard dan ook, bestaat tussen de kandidaat en het betreffende examenpersoneelslid, dan dient de examinator dit tijdig aan de exameninstelling te melden. Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan dat de betreffende examinator deze kandidaat examineert op straffe van ongeldigheid van het examen.

Indien examenpersoneel een potentieel belangenconflict heeft bij het examineren van een kandidaat, moet de CKI maatregelen nemen om te garanderen dat de betrouwbaarheid en onpartijdigheid van het examen niet in diskrediet worden gebracht. Deze maatregelen moeten zijn vastgelegd.

5.4 Eisen te stellen aan het examen

5.4.1 Beslotenheid van examens

Medewerkers van de certificatie-/exameninstelling dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm. Verificatie en implementatie hiervan dient te geschieden door de CKI. Medewerkers van de exameninstelling hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

5.4.2 Algemene regels bij de uitvoering van examens

Het praktijkexamen wordt in de Nederlandse taal afgenomen. Indien de kandidaat het Nederlands onvoldoende beheerst, kan een alternatief examen in de Duitse, Engelse of Franse taal worden afgenomen. Het certificaat wordt afgegeven conform de taal van het examen. De kandidaat moet tijdens het examen voldoende kunnen communiceren.

Voor de overige eisen aan het examen (locatie, middelen, etc) wordt verwezen naar het TCVT examenprotocol W5 (VT-418).

5.5 Beheer itembank en examenversies

Het beheer van de itembank geschiedt onder strikte geheimhouding door het bureau TCVT onder regie van de Centrale Examencommissie TCVT.

6. TOEZICHT

Het doel van het toezicht is om de vakbekwaamheid van gecertificeerd personeel te borgen. De CKI is verplicht te beoordelen of de certificaathouder voldoet aan de gestelde eisen. Afhankelijk van het onderwerp van certificatie, de periode van certificatie en de risicoanalyse wordt het toezicht ingevuld.

6.1 Medewerking aan toezicht

De certificaathouder is verplicht mee te werken aan toezicht door de CKI en de Inspectie SZW. In de overeenkomst tussen de CKI en de certificaathouder worden de hiertoe benodigde bepalingen opgenomen.

6.2 Maatregelen (artikel 1.5e Arbobesluit)

Indien blijkt dat een certificaathouder niet voldoet aan de eisen of normen in het werkveldspecifieke certificatieschema heeft dit op zo kort mogelijke termijn maatregelen door de CKI tot gevolg. Mogelijke maatregelen zijn het weigeren, schorsen of intrekken van het certificaat. Er dient door de CKI informatie-

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

uitwisseling met de Inspectie SZW plaats te vinden over geconstateerde gevaarlijke situaties bij werkzaamheden die door een afgegeven of nog af te geven certificaat worden gereguleerd en waardoor de veiligheid of de gezondheid van werknemers of derden in gevaar kan worden gebracht.

Indien er sprake is van een sanctie wordt dit aan de certificaathouder kenbaar gemaakt. Relevante informatie over de sanctie dient door de CKI ingebracht te worden in een centraal registratiesysteem. Deze meldingsplicht dient nauwkeurig uitgewerkt te worden, in verband met de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens en de contractuele relatie tussen CKI en klant.

Indien een certificaathouder na een intrekking opnieuw gecertificeerd wil worden dient dezelfde procedure doorlopen te worden als bij initiële certificatie. Bij het opleggen van een sanctie dient de CKI aan te geven (en te registreren) na welke periode certificatie weer is toegestaan. De CKI dient voor verstrekking van een certificaat bij het centraal registratiesysteem te verifiëren of er geen sprake is van een intrekking met de daaraan gekoppelde wachtperiode.

Criteria

De CKI dient in ieder geval een onderzoek in te stellen na indiening van een klacht inzake de werkwijze van de certificaathouder:

- vanuit Inspectie SZW;
- vanuit de markt, ingediend bij TCVT en/of de CKI.

Criteria op basis waarvan de CKI maatregelen moet treffen zijn de volgende.

1. Schorsen van het certificaat vindt plaats indien sprake is van een door de CKI gegrond verklaarde klacht. Het betreft hier een klacht anders dan over onveilig handelen van de machinist waardoor de machinist en/of derden direct in gevaar zijn gebracht.
2. Intrekken van het certificaat vindt plaats indien sprake is van een door de CKI gegrond verklaarde klacht inzake onveilig handelen van de machinist waardoor de machinist en/of derden direct in gevaar zijn gebracht.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

Deel II: normen

Deel 2 van dit certificatieschema bevat de normen die gelden voor een certificaat voor vakbekwaamheid in een werkveld. Beschreven wordt achtereenvolgens:

- het onderwerp van certificatie,
- entreecriteria die gesteld worden om toegelaten te worden tot het certificerings-proces,
- de eindtermen die gelden ten behoeve van het certificaat,
- de wijze waarop het voldoen aan de eindtermen wordt beoordeeld en gerapporteerd,
- de beoordeling die plaatsvindt bij hercertificatie,
- te stellen eisen aan het certificaat,
- geldigheidscondities.

7. ONDERWERP VAN CERTIFICATIE

Dit certificatieschema is door het CCvD TCVT opgesteld. Het betreft certificatie van werken met een Krol op en aan het spoor. De te certificeren vakbekwaamheid betreft het veilig uitvoeren van werkzaamheden op en aan het spoor met een Krol.

Het betreft hier onder meer:

- Werken op en aan het spoor
- Graven met een Krol
- Hijzen in het verlengde van de graafwerkzaamheden met een Krol
- Hijzen met een Krol
- Rijden met een Krol, in- en uitplaatsen (verkeer), verlichting, nevenspoor, verkantingen, hellingen
- Werken met meerdere hulpstukken aan een Krol
- Veilig omgaan met de last, bovenleidingen, begrenzers
- Krol veilig positioneren voor de uit te voeren werkzaamheden
- Kennis hebben van de specifieke spoorregelgeving
- Veilig en gezond werken op en om het spoor met een Krol.

8. ENTREECRITERIA

Voor de eerste afgifte van het persoonscertificaat machinist Krol volgt onderstaand een opsomming van de eisen. De kandidaat dient voor aanvang van de examinering aantoonbaar te voldoen aan de volgende entreecriteria:

- In het bezit zijn van een geldig TCVT certificaat machinist mobiele kraan **of** grondverzetmachine met hijsfunctie, **en**
- in bezit van een geldig railAlert certificaat gereedschapsmachinist.

9. EINDTERMEN

De kandidaat voldoet aan de volgende eindtermen en is dientengevolge vakbekwaam:

1. De kandidaat kan de voorbereidingen treffen op de werkplek voorafgaande aan het werken met een Krol.
2. De kandidaat kan specifieke railgerelateerde hijsmiddelen en uitrustingsstukken herkennen, benoemen en controleren op veiligheidseisen.
3. De kandidaat kan werk uitvoeren met een Krol.
4. De kandidaat kan de veiligheids- en milieuaspecten van het werken met een Krol benoemen en interpreteren.
5. De kandidaat kan de onderhouds- en storingsaspecten van een Krol herkennen, interpreteren en benoemen.

10. TOETSMETHODIEK BIJ INITIELE CERTIFICATIE

10.1 Toetstermen

Elke eindterm wordt uitgewerkt in toetstermen. Deze toetstermen zijn in onderstaande schema's geordend per eindterm.

Doordat eindtermen onderverdeeld zijn in toetstermen, is een eindterm vaak over meerdere activiteiten verdeeld. Daardoor is een eindterm meestal niet door een activiteit afgedekt.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

1. De kandidaat kan de voorbereidingen treffen op de werkplek voorafgaande aan het werken met een Krol.
 - 1.1 een hijsplan uitvoeren gelet op:
 - plaats en afmetingen van de hijslocatie(s),
 - plaats en afmetingen van de obstakels,
 - afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van de last,
 - soort, afmetingen, vorm en massa van het hijsgereedschap.
 - 1.2 controleren van de wettelijk voorgeschreven documenten.
 - 1.3 het werkterrein afzetten.
 - 1.4 overleggen met de uitvoerder (examinator) over de werkzaamheden, o.a. over de aard van de te hijsen materialen, de ligging van ondergrondse kabels en (boven)leidingen.
 - 1.5 aan de hand van de omgevingsfactoren de terreinomstandigheden vaststellen:
 - de ligging van boven- en ondergrondse leidingen,
 - de plaats en afmetingen van obstakels de aanwezigheid van mensen en verkeer op en naast het werkterrein.
 - 1.6 de afmetingen, massa en zwaartepunt van de last inschatten.
 - 1.7 de keuze en de soort van het hijsgereedschap vaststellen.
 - 1.8 hulp- en uitrustingsstukken aanbrengen aan de Krol.
 - 1.9 de volgende gegevens uit een hijstabel van een Krol bepalen:
 - de vlucht,
 - de hijshoogte,
 - de werklust in relatie tot vlucht en/of hoogte,
 - 1.10 de Krol veilig en volgens de gebruiksaanwijzing opstellen, rekening houdend met de omgevingsfactoren.
 - 1.11 controleren of de juiste waarschuwingstekens of -borden op en om de Krol zijn aangebracht.
 - 1.12 de wijze van uitvoering van het werk vaststellen.
2. De kandidaat kan specifieke railgerelateerde hijsmiddelen en uitrustingsstukken herkennen, benoemen en controleren op veiligheidseisen.
 - 2.1 De kandidaat kan, eventueel aan de hand van een afbeelding, herkennen en formuleren wat de functie is van specifieke railgerelateerde hijsgereedschappen en uitleggen hoe deze gebruikt moeten worden.
3. De kandidaat kan werk uitvoeren met een Krol.
 - 3.1 De kandidaat kan hijswerkzaamheden uitvoeren met een Krol.
 - 3.1.1 hijswerkzaamheden met de Krol uitvoeren.
 - 3.1.2 wettelijk voorgeschreven hand- en armseinen geven en aan ontvangen hand- en armseinen het juiste gevolg geven.
 - 3.1.3 communiceren met behulp van portofoons.
 - 3.1.4 op basis van vorm, massa en materiaal van de te hijsen last de benodigde hijsgereedschappen kiezen.
 - 3.1.5 het hijsgereedschap controleren op:
 - de weergave van de toegestane werklust op het hijsgereedschap,
 - visuele beschadigingen of manco's,
 - aanwezigheid van een CE-markering, certificaat en inspectierapport.
 - 3.1.6 de hijstabel controleren of de Krolde werkzaamheden kan uitvoeren.
 - 3.1.7 met de Krol een last optoppen en aftoppen.
 - 3.1.8 met de Krol een last in een doel plaatsen.
 - 3.1.9 met de Krol een last tussen obstakels door manoeuvreren.
 - 3.2 De kandidaat kan hijsgereedschappen bevestigen aan een Krol.
Hijsgereedschappen aan de kraanhaak bevestigen en met behulp daarvan een last aanslaan.
 - 3.3 De kandidaat kan zelfstandig een Krol verplaatsen.
 - 3.3.1 de Krol rijklaar maken.
 - 3.3.2 de Krol zelfstandig verplaatsen op de examenlocatie.
 - 3.4 De kandidaat kan een Krol na hijswerkzaamheden volgens de bedrijfsvoorschriften achterlaten.
Na afloop van de werkzaamheden de Krol op de juiste wijze achterlaten conform de geldende voorschriften.
4. De kandidaat kan de veiligheids- en milieuaspecten van het werken met een Krol benoemen, interpreteren en toepassen.
 - 4.1 De kandidaat kan veiligheidsmaatregelen hanteren bij het werken met en aan een Krol:
 - neemt de veiligheidsvoorschriften in acht bij het dagelijks onderhoud en tijdens het werken met de Krol.
 - kan de noodbediening toepassen tijdens het werken met de Krol.
5. De kandidaat kan de onderhouds- en storingsaspecten van een Krol herkennen, interpreteren en benoemen.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

- 5.1 De kandidaat kan dagelijkse controle en onderhoud verrichten aan een Krol.
- 5.1.1 aanwijzen welke delen van de Krol dagelijks onderhouden moeten worden en welke verrichtingen daarbij uitgevoerd moeten worden.
- 5.1.2 de werking van systemen van de Krol controleren.
- 5.2. De kandidaat kan storingen herkennen aan een Krol en in relatie hiermee handelend optreden.
- 5.2.1 aan de hand van de gebruiksaanwijzing een storingsdiagnose op hoofdonderdelen opstellen op basis van visuele en auditieve controle aan de systemen van een Krol.
- 5.2.2 aan de hand van de gebruiksaanwijzing demonstreren hoe (kleine) storingen aan de Krol verholpen kunnen worden.
- 5.2.3 storingen zodanig aan een monteur of de technische dienst doorgeven dat deze een eenduidig en helder beeld van de storing krijgt. Dit door aan te geven:
- * wat de uitval van c.q. waar in het systeem is,
 - * wat visueel waarneembaar is aan de kraanconstructie (onderdelen),
 - * of en waar lekkages waarneembaar zijn,
 - * welke acties / reparaties zijn ondernomen.
- 5.2.4. bij storingen aan de Krol aan de hand van de gebruiksaanwijzing bepalen welke van de volgende acties hij moet ondernemen:
- * beoordelen of hij wel of niet verantwoord kan doorwerken,
 - * storing zelfstandig oplossen,
 - * de monteur of technische dienst voor de storing inschakelen.

10.2 Beoordeling

Het praktijkexamen wordt uitsluitend verstrekt vanuit de TCVT-itembank. De examenopdrachten moeten binnen 240 minuten worden uitgevoerd. het TCVT Beoordelingsprotocol bepaalt de beoordeling van het praktijkexamen.

Het praktijkexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

1. kennismaken en doornemen opdracht
2. aanvangscontrole van de Krol en instellen juiste begrenzingen Krol
4. hijsgereedschap, hulpstukken Krol
6. werkopdracht 1 (KO opdracht)
7. assisteren werkzaamheden
8. opdracht 2 (KO opdracht)
9. krol achterlaten
10. veiligheid

De volgende zaken komen op het praktijkexamen aan de orde:

1. Machine ((vereiste status)
2. Machinist (vereiste opleiding)
3. Hulpstukken (afstemming op machine)
4. Aan-/afvoer materieel
5. Op het spoor plaatsen
6. Rijden naar werklocatie
7. Voorbereidende werkzaamheden
8. Uitvoeren van werkzaamheden

Algemeen

De kandidaat wordt ingelicht welk type machine hij kan verwachten.

- Heeft de kandidaat instructie gehad over de machine waar examen mee wordt gedaan? Zo niet dan geen examen afnemen!
- De kandidaat wordt verteld wat de maximale tijdsduur van het examen is.
- Bij een vermoeden van onvoldoende kennis bij de kandidaat moet de examinerator de kandidaat bevragen naar de motivatie van zijn keuzes.
- De examenopdracht wordt in het bijzijn van de kandidaat bekend gemaakt (uit de verzegelde envelop gehaald).

Uitwerking

Ad 1) Machine

- Kennis hebben van keuring machines
- Kennis hebben gebruiksaanwijzing machine

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

- Kennis hebben van kraanboek en registraties kunnen maken
- Correcte beveiligingen (capaciteit, hoogte en begrenzing) kunnen instellen
- Kunnen beoordelen of hulpstuk aan machine geschikt is voor het uit te voeren werk (CE markering, werklust aanduiding, gebruiksaanwijzing, certificaat, keuring en beveiligingen)
- Correcte verlichting kunnen instellen

Ad 2) Machinist

- Machine kunnen bedienen
- Opgedragen werkzaamheden veilig kunnen uitvoeren:
 - Met de machine
 - Op en aan het spoor
 - Met de hulpstukken
- Registraties correct kunnen bijhouden
- Correcte communicatie kunnen voeren (aan- en afmelden, communicatie derden, hand- en armseinen, portofooncommunicatie)

Ad 3) Hulpstukken

- Kennis hebben van hulpstukken welke aan de Krol bevestigd kunnen worden
- Gebruiksaanwijzingen machine en hulpstukken kunnen interpreteren
- Hulpstukken veilig aan de machine kunnen koppelen
- Correcte beveiliging met het betreffende hulpstuk kiezen

Ad 4) Aan-/afvoer materieel

- Aan- en afmelden op het werk
- Voertuig(en) veilig opstellen voor laden en lossen in de nabijheid van de inzetplaats
 - Materieel kunnen laden/lossen
 - Omgevingsfactoren kunnen inschatten en maatregelen kunnen nemen (verkeer en derden).

Ad 5) Op het spoor plaatsen

- Correct kunnen aan- en afmelden op het werk
- Begrenzers correct kunnen instellen
- Verlichting correct kunnen instellen
- Materieel op spoor kunnen plaatsen

Ad 6) Rijden naar locatie (op spoor)

- Instructie opdrachtgever strikt kunnen opvolgen
- Kennis gedragcodes spoor en het opvolgen hiervan (seinen, personenvervoer, wissels passeren, in- en uitstappen etc.)
- Kunnen rijden op hellingen, verkantingen (0-150mm over een afstand van 50m).

Ad 7) Voorbereidende werkzaamheden

- Juiste keuze kunnen maken van hulpstukken
- Correcte instelling begrenzingen kunnen maken
- Kunnen werken in verkantingen/hellingen
- Kunnen laden en lossen op werklocatie
- Kunnen koppelen hulpstukken
- Veilig kunnen in- en uitstappen (hoogte, beremming etc.)

Ad 8) Uitvoeren

- Kunnen graven
- Kunnen hijsen:
 - Lasten kunnen inschatten en hanteren
 - Aanwijzingen kunnen geven en opvolgen
 - Hijsgereedschappen kunnen kiezen
 - Machine kunnen hanteren
 - Correcte beveiliging kunnen instellen
 - Kunnen werken in alle omstandigheden op en rond het spoor
- Hulpstukken kunnen gebruiken. Het betreft hier tenminste de volgende hulpstukken:
 - Bak
 - Knijpbak
 - Sorteergrijper
 - Blokkenklem
 - Betonkubel
 - Stopunit

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

- Lorry/containerbak
- Flatbed/container
- Hijsgereedschappen
 - Railtang
 - Rollentang
 - Hijsseutels
 - Hijsband
 - twee- en viersprong
 - Evenaar

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

10.3 Proces Verbaal

De examinator moet altijd een proces verbaal invullen, ook als er geen bijzonderheden te vermelden zijn. De CKI neemt geen verzoeken tot verstrekking van het certificaat van vakbekwaamheid in ontvangst zonder een bijgaand proces-verbaal. Op het proces-verbaal staat ook de tijdsduur van het afgenomen examen. Indien het examen 30 minuten of eerder gereed is dan de aangegeven tijd, dient de reden hiervan expliciet in het proces verbaal te worden opgenomen.

10.4 Cesuur

Waardering resultaat

Het resultaat van het praktijkexamen wordt in voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht. Kandidaten die geen voldoende hebben behaald, hebben recht op een herexamen. Hierbij gelden de eisen zoals gesteld in artikel 4.2

Cesuur praktijk

Bij het praktijkexamen wordt elk onderdeel beoordeeld aan de hand van het TCVT beoordelingsprotocol. Aan de verschillende handelingen zijn beoordelingscriteria toegevoegd en een puntenwaardering. Elk onderdeel kent zo een puntenwaardering die is vastgelegd op het beoordelingsprotocol. Om een voldoende te halen dient voor elk onderdeel een voldoende te worden gescoord en mag de kandidaat geen KO te hebben.

11. Het certificaat

Minimaal dienen de volgende gegevens op het certificaat vermeld te zijn:

- Naam van de gecertificeerde persoon incl. geboorte datum;
- Eenduidig documentnummer;
- Naam van de CKI die het certificaat verleend heeft;
- Referentie naar de normen waaraan getoetst wordt;
- Scope van het certificaat, inclusief de geldigheidscondities;
- De ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn.

Teksten:

Op het certificaat dient vermeld te worden, dat de CKI verklaard dat de betreffende persoon voldoet aan de eisen uit het certificatieschema.

12. Geldigheidscondities

Gedurende de looptijd gelden de volgende condities waar de certificaathouder zich aan moet houden. Indien niet voldaan wordt aan deze condities kan dit consequenties hebben voor het certificaat. Na een positief certificatie besluit ontvangt de kandidaat binnen 4 weken een TCVT-certificaat. De gegevens (inclusief intrekking van het certificaat) van de deelnemer worden geregistreerd in het TCVT personenregister.

Verwijdering uit het register

Onderstaand zijn de condities aangegeven voor de verwijdering uit het TCVT certificaatregister. Deze condities moeten zijn opgenomen in de certificatieovereenkomst tussen CKI en certificaathouder. Certificaathouders die niet voldoen aan de eisen die met het certificaat samenhangen, worden verwijderd uit het register van certificaathouders. De volgende redenen kunnen leiden tot verwijdering uit het register:

- a. Het niet kunnen aantonen werkzaam te zijn als machinist in de beroepsspecialisatie waarvoor het certificaat geldig is.
- b. Het niet nakomen van verplichtingen jegens de CKI;
- c. Het misbruik maken of laten maken van het certificaat;
- d. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens aan de CKI;
- e. Het ongeschikt blijken voor de uitoefening van de met het certificaat samenhangende beroepsvaardigheden;

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

Overige voorwaarden voor certificaathouders

De houder van het certificaat dient misbruik van het certificaat door derden tegen te gaan en vermissing van dit certificaat schriftelijk binnen 10 dagen aan de CKI te melden. De houder van het certificaat is verplicht veranderingen van woonplaats en huisadres schriftelijk te melden aan de CKI. De houder van het certificaat moet door derden tegen hem/haar ingediende klachten, die met de strekking van dit certificaat verband houden, melden aan de CKI die het betreffende certificaat heeft afgegeven.

Documentcode	vervallen versie d.d.	Actuele versie d.d.	Opstellen werkkamer 5	Goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	Bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W5-02	14-025(2)	15-002(2)	26-05-2015	10-06-2015	24-06-2015