

CERTIFICATIESCHEMA

voor het
TCVT Certificaat van Vakbekwaamheid

Hijsbegeleider

Opgesteld door:

Werkkamer 4 Vakbekwaamheid Verticaal Transport d.d. 27 mei 2015

Goedgekeurd door:

CCvD-Verticaal Transport d.d. 10 juni 2015

Vastgesteld door:

Bestuur Stichting TCVT d.d. 24 juni 2015

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting TCVT.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

INHOUD

1.	INLEIDING	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Aanslaan van lasten	3
2.	DEFINITIES	4
3.	WERKVELDSPECIFIEKE KENMERKEN	5
3.1	Active partijen	5
3.2	Risicoanalyse en afbreukrisico	5
4.	CERTIFICATIEREGELEMENT	6
4.1	Doelstelling	6
4.2	Certificatieprocedure	6
4.3	Certificatiebeslissing	6
4.4	Geldigheidsduur van het certificaat	6
4.5	Geldigheidscondities	6
4.6	Klachtenregeling	6
4.7	Bezwaarprocedure	7
4.8	Register	8
4.9	Norminterpretatie	8
5.	EXAMENREGLEMENT	9
5.1	Doelstelling	9
5.2	De exameninstelling	9
5.3	Eisen te stellen aan het examenpersoneel	9
5.4	Eisen te stellen aan het examen	9
5.5	Beheer itembank	10
6	TOEZICHT	10
6.1	Medewerking aan toezicht	10
6.2	Maatregelen	10
7.	ONDERWERP VAN CERTIFICATIE	11
8.	ENTREECRITERIA	11
9.	EIND-EN TOETSTERMEN	12
9.1	Eindtermen theorie	12
9.2	Eindtermen praktijk	12
9.3	Toetstermen theorie	12
9.4	Toetstermen praktijk	15
9.5	Cesuur	17
10.	CERTIFICAAT	17
11.	WENKEN VOOR DE GEBRUIKER	18

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

De Stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport (TCVT) beheert alle certificatieschema's in het kader van Verticaal Transport. Binnen TCVT wordt gewerkt aan certificatieschema's waarmee tot uitdrukking kan worden gebracht dat de vakbekwaamheid van de personen en de goede staat van het materieel voldoet aan de minimale veiligheidseisen.

Certificatie vormt een belangrijk hulpmiddel voor een effectiever veiligheidsbeleid binnen Verticaal Transport in zowel de publieke als de private sector. De volgende typen kunnen worden onderscheiden:

- A. wettelijke verplicht waarin men toetst aan wettelijke normen, bijvoorbeeld bij risicovolle beroepsactiviteiten. Het TCVT Certificaat is **het** bewijs dat wordt voldaan aan de wettelijke normen;
- B. vrijwillig, waarbij betrokken partijen afspraken maken over de invulling van algemeen gestelde wettelijke voorschriften; Het TCVT Certificaat is **een** bewijs dat wordt voldaan aan de algemeen gestelde wettelijke voorschriften;

Meer informatie is te vinden op www.tcv.nl

1.2 Aanslaan van lasten

Veel ongevallen in het verticaal transport zijn te wijten aan de instabiliteit van de last (last valt, aanhaken, lossen en positioneren van de last, last zwenkt).

Het vakbekwaamheidsprofiel van de hijsbegeleider is door Werkkamer 4 van TCVT uitgewerkt in eindtermen voor zowel het theoriegedeelte als voor het praktijkgedeelte.

Vervolgens zijn hiervan de toetstermen afgeleid. Daarna zijn per toetsterm theorievragen en praktijkopdrachten opgesteld. De eind- en toetstermen en overige specifieke voorwaarden waaraan de examens dienen te voldoen, zijn in het schema vermeld.

Voor de algemene voorwaarden die aan de examinering worden gesteld, wordt verwezen naar het vigerende TCVT examenprotocol (zie www.tcv.nl).

1.3 Inwerkingtreding

Dit certificatieschema is door de TCVT Werkkamer 4 Vakbekwaamheid Machinist Verticaal Transport opgesteld, door het CCvD-VT goedgekeurd en vastgesteld en door het bestuur van Stichting TCVT bekrachtigd.

Dit schema treedt met ingang van 1 september 2015 in werking en vervangt daarmee de versie 07.14.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

2. DEFINITIES

BHST	: Stichting die een wettelijke certificatieregeling beheert: TCVT.
Bouwplaats	: Een bouwplaats is een werkplek in de bouw, infra of spoor in de meest brede zin van het woord (Arbobesluit artikel 4 1.1 lid 2a)
Centraal College van Deskundigen (CCvD)	: Het college dat belanghebbende partijen in het verticaal transport de mogelijkheid biedt tot deelname bij het opstellen en onderhouden van werkveldspecifieke documenten. In casu het CCvD-TCVT.
Certificaat	: Een verklaring van een CKI op basis van de ISO 17024: 2012 waaruit blijkt dat een persoon voldoet aan de in dit certificatieschema gestelde eisen.
Certificaathouder	: Persoon die in het bezit is van een geldig certificaat.
Certificatieproces	: Alle activiteiten via welke een CKI beoordeelt en besluit of een persoon, product of systeem voldoet en blijft voldoen aan de normen, zoals opgenomen in het werkveldspecifieke certificatieschema.
Gesuur	: De grens tussen de hoogste toetscore waaraan een onvoldoende en de laagste toetscore waaraan een voldoende wordt toegekend.
CKI	: Door de Minister van SZW aangewezen Certificerings en Keuringsinstelling conform het WDA&T persoonscertificatie VT.
Eindtermen	: Een omschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen van een specifiek vakbekwaamheidsgebied ten behoeve van het toetsen van examenkandidaten.
Entreecriteria	: Criteria, zoals vooropleiding en werkervaring, waaraan de kandidaat moet voldoen om toegelaten te worden tot het certificatieproces.
Examen	: Het geheel van toetsopgaven (toetsvragen en/of toetsopdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij of zij aan de eindtermen conform de normen voldoet.
Examencommissie	: Commissie binnen de structuur van de CKI onder wiens verantwoordelijkheid de examens worden afgenomen.
Exameninstelling	: Instelling die, op basis van een overeenkomst met een CKI en TCVT examens uitvoert conform de eisen van dit certificatieschema.
Examenprotocol	: Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de BHST en de exameninstelling.
Examenreglement	: Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de kandidaat en de exameninstelling.
Examinatoreninstructie	: Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de examiner en de exameninstelling.
Hijskraan	Torenkraan, mobiele kraan of mobiele hei-installatie conform art 7.6 Arboregeling. .
KO	: Knock-out: onjuist antwoord op een examenvraag die direct tot gevolg heeft dat de kandidaat voor het betreffende examenonderdeel zakt.
TSJ	: TCVT Schema Journaal: annotatie op een TCVT schema.
Vakbekwaamheidseisen	: De eisen die, binnen een bepaald werkveld of een bepaalde beroepsgroep, gesteld worden aan personen met betrekking tot hun kennis, vaardigheden en houdingen inzake specifieke handelingen of taken.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

3. WERKVELDSPECIFIEKE KENMERKEN

Hijsen is een risicovolle beroepsactiviteit. Om het maatschappelijke belang (veiligheid en gezondheid van en rondom de arbeid) te waarborgen, is door de bedrijfstak gekozen voor een certificatieregeling voor de borging van de vakbekwaamheid van de hijsbegeleider.

3.1 Actieve partijen

Binnen het kader van dit werkveldspecifieke certificatieschema zijn actief:

- BHST TCVT, hierna TCVT;
- CCvD TCVT, hierna CCvD;
- Werkkamer 4 TCVT vakbekwaamheid;

3.2 Risicoanalyse en afbreukrisico

Veel ongevallen in het verticaal transport zijn te wijten aan de instabiliteit van de last. De last valt, problemen met het aanhaken, lossen en positioneren van de last of met het ongewenst zwenken van de last.

Dit heeft ertoe geleid dat voor de hijsbegeleider, in nauw overleg met het bedrijfsleven verticaal transport, een vakbekwaamheidsprofiel is ontwikkeld. Dit profiel betreft de hijsbegeleider, die zal worden ingezet bij (alle) hijswerkzaamheden die worden uitgevoerd door hijskranen.

De arbeidsomstandigheden voor de werknemer die regelmatig lasten aanslaat, begeleidt én machinisten assisteert, is als volgt te onderscheiden:

1. mogelijke onveilige situaties, waarin niet kan worden volstaan met een werkinstructie maar waar een specifieke opleiding naar aanleiding van een taak/risico analyse verplicht is;
2. situaties, waarin kan worden volstaan met een standaard procedure en taak/risico analyse voor werkzaamheden in de bedrijfstak, zoals vastgelegd in de Arbocatalogus (Verticaal transport en Bouw) .

Dit TCVT Certificatieschema is bedoeld voor de werknemer, die verkeert in arbeidomstandigheden zoals beschreven onder 1.

Meer in het bijzonder kan hierbij worden gedacht aan:

- voorbereidende werkzaamheden in relatie tot de te verrichten hijswerkzaamheden;
- afzettingen plaatsen;
- keuze van het hijsgereedschap;
- last aanslaan en begeleiden;
- geven van aanwijzingen m.b.t. de hijswerkzaamheden;
- afslaan van de last.

Personen in het bezit van een geldig TCVT certificaat machinist (resp. MK/ALK/GVM/VRK/TK of MTK) zijn automatisch gekwalificeerd als hijsbegeleider.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

4. Certificatiereglement

4.1 Doelstelling

Dit reglement omschrijft de procedures die relevant zijn voor het juist toepassen van het specifieke schema. Hierbij moet gedacht worden aan onder meer procedures van aanvraag, de examinering, de wijze waarop de uitslag bekend gemaakt wordt en condities met betrekking tot de certificatie, de afgifte van certificaten / verklaringen, procedures bij het uitvoeren van keuringen, klachtenafhandeling en het indienen van een verzoek om herziening.

4.2 Certificatieprocedure

De kandidaat hijsbegeleider dient bij een CKI, in overeenstemming met dit certificatiereglement, een aanvraag in voor het persoonscertificaat hijsbegeleider. Vervolgens verstrekt de CKI alle relevante informatie over de gang van zaken bij het gehele certificatieproces.

4.3 Certificatiebeslissing

De certificatiebeslissing wordt genomen door een functionaris van de CKI die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de kandidaten en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem en de procedures die de CKI heeft op grond van het werkveldspecifieke schema voor aanwijzing en toezicht persoonscertificatie.

4.4 Geldigheidsduur van het certificaat.

De maximale geldigheidsduur van een persoonscertificaat is 5 jaar. Eerdere intrekking is mogelijk indien de certificaathouder tussentijds niet voldaan heeft aan de eisen t.a.v. de beheersing van de onder 9. genoemde eindtermen (zie voor de voorwaarden 4.5).

4.5 Geldigheidscondities

Met betrekking tot de geldigheid van het certificaat worden condities gesteld. Indien niet voldaan wordt aan deze condities kan dit consequenties hebben voor het certificaat.

Deze condities zijn:

- de certificaathouder mag geen handelingen verrichten in strijd met de voorschriften;
- de certificaathouder dient te zorgen dat geen misbruik wordt gemaakt van het persoonscertificaat.

4.6 Klachtenregeling

Klachten over de CKI

Een adequate behandeling van klachten is belangrijk voor het creëren van vertrouwen in certificatie en belangrijk voor de bescherming van zowel de certificaathouders als de gebruikers van certificaten.

Aan een CKI worden onder meer de volgende eisen gesteld:

- Een openbaar toegankelijke klachtenprocedure moet aanwezig zijn.
- de klachtenprocedure bevat minimaal het volgende:
 - een beschrijving van het proces van ontvangen, onderzoeken en beoordelen van de klacht;
 - de wijze van volgen van de klacht en acties als vervolg daarop;
 - en de wijze waarop wordt verzekerd dat correctieve acties worden uitgevoerd.
- De beslissing over de reactie op de klacht moet worden genomen door personen die niet betrokken zijn bij het onderwerp van de klacht.
- Indieners van klachten moeten, indien mogelijk, op de hoogte worden gehouden van de ontvangst van de klacht, de voortgang van behandeling en de uitkomst.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

Klachten over het bedrijf of de persoon

Indien de CKI klachten van derden, zoals een opdrachtgever, ontvangt over het voldoen aan dit schema door het bedrijf of de persoon die een aanvraag voor het certificaat heeft ingediend of certificaathouder is, dient de CKI de klager te verwijzen naar het bedrijf of de persoon. De CKI dient de klacht te betrekken bij de eerstvolgende beoordeling bij het betreffende bedrijf of de betreffende persoon.

Echter, indien het naar de mening van de CKI een ernstige klacht betreft, dient de CKI, naast de behandeling door het bedrijf of de persoon, zelf ook direct te beoordelen of de klacht gevolgen dient te hebben voor de beslissing m.b.t. certificatie.

In dat geval dient de CKI af te wegen of het gewenst is een extra beoordeling uit te voeren. De kosten van deze extra beoordeling komen in beginsel voor rekening van de certificaathouder.

4.7 Bezwaarprocedure*Inleiding*

Onderstaand worden de stappen beschreven die nodig zijn voor het afhandelen van een bezwaarschrift. Een dergelijk bezwaarschrift kan bijvoorbeeld ingediend worden tegen besluiten van de CKI inzake het niet (opnieuw) verlenen, schorsen of intrekken van een certificaat.

Werkwijze

Algemeen:

- Een door of namens de CKI genomen besluit, dat is een definitieve uitslag of eindoordeel, wordt schriftelijk ter kennis van de belanghebbende gebracht.
- Onder een besluit wordt tevens verstaan het weigeren te beslissen of het niet tijdig nemen van een beslissing.
- De CKI stelt de belanghebbende in haar correspondentie in kennis van de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift door middel van de volgende clausule:
'Ingevolge de CKI procedure 'bezwaarschriftprocedure' kan door een belanghebbende met betrekking tot dit besluit een bezwaarschrift ingediend worden. Daartoe moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit een bezwaar worden ingediend bij de CKI. In het bezwaarschrift moet gemotiveerd worden aangegeven waarom het gegeven besluit niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van het bestreden besluit toe te voegen.'
- Het bezwaarschrift dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
 - naam en adres indiener
 - dagtekening
 - een omschrijving van het bestreden besluit
 - de gronden van het bezwaar.

Het bezwaar wordt niet-ontvankelijk verklaard:

- indien niet aan de gestelde termijn van indienen wordt voldaan. Dit geldt niet als de indiener aantoont dat hij redelijkerwijs niet in verzuim is geweest
- in andere gevallen dan hiervoor genoemd, als geen gebruik gemaakt wordt van de door de CKI geboden gelegenheid tot verzuimherstel
- het bezwaar wordt verder niet-ontvankelijk verklaard als het, bij het niet van toepassing zijn van een termijn, onredelijk laat wordt ingediend. Dit geldt uitsluitend wanneer het bezwaar betrekking heeft op het niet tijdig nemen van een besluit.
- Het bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op.
- Het bezwaarschrift leidt tot heroverweging van het besluit waartegen het is gericht.

Procedure

- De CKI neemt kennis van het bezwaarschrift en bevestigt binnen twee weken de ontvangst.
- De CKI biedt gelegenheid tot het horen van de indiener.
- Het bezwaarschrift wordt gemeld bij de kwaliteitsmanager die het bezwaar registreert.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

- Het horen betreft met name de vakinhoudelijke aspecten die geleid hebben tot het besluit en dient binnen in beginsel zes weken na het vaststellen dat een hoorprocedure aan de orde is, plaats te vinden.
- Het horen kan geschieden door de CKI of door een of meer door de CKI benoemde ter zaken kundige(n). Het horen geschiedt door een persoon of personen die niet betrokken is/zijn geweest bij de voorbereiding van het besluit, en geen binding hebben met de belanghebbende.
- Het horen geschiedt op een door de CKI te bepalen tijdstip binnen de gangbare kantooruren.
- Relevante stukken kunnen tot 10 dagen voor de hoorzitting worden ingediend en liggen gedurende een week voor de zitting ter inzage.
- Van het horen wordt afgezien indien het verzoek om herziening kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is, inmiddels aan het verzoek is tegemoetgekomen, of indien belanghebbende verklaart hiervan geen gebruik te maken.
- Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt bij de beslissing op het bezwaar om herziening gevoegd.
- De hoorcommissie brengt tevens advies uit aan de CKI.

Beslissing op het bezwaarschrift

De CKI beslist aan de hand van de haar ter beschikking staande gegevens binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

De beslistermijn kan eenmaal met ten hoogste 6 weken worden verlengd. Daarna kan de termijn slechts met toestemming van de belanghebbende worden verlengd.

De CKI zal, bij het gegrond verklaren van het bezwaar, de beslissing herroepen en een nieuwe beslissing ter zake nemen.

Van haar beslissing op het bezwaar zal de CKI de onderbouwing en motivering aan belanghebbende meedelen.

Bestuursrechter

- Indien de inhoud of strekking van de nieuwe beslissing de belanghebbende hiertoe aanleiding geeft, dient hij zich in voorkomend geval te wenden tot de bestuursrechter.
- De CKI zal de belanghebbende in haar beslissing op bezwaar wijzen op deze mogelijkheid.

4.8 Register

De CKI registreert de gegevens van de certificaathouder. Deze gegevens worden conform de overeenkomst met TCVT elektronisch verzonden aan Bureau TCVT ten behoeve van het TCVT Personenregister, dat is opgezet conform wettelijke bepalingen. Dit register is via internet toegankelijk gemaakt.

De BHST is verantwoordelijk voor het beheer van het register.

4.9 Norminterpretatie

Het CCvD dient te zorgen voor eenduidige norminterpretatie van dit certificatieschema. Toch kan het voorkomen dat er in de operationele fase verschillende interpretaties bestaan van één of meerdere in (werkveldspecifieke) certificatieschema's gehanteerde begrippen. Mocht het gebeuren dat certificaathouders, CKI's of andere belanghebbenden uiteenlopende definities hanteren en hierover meningsverschillen bestaan, dan dienen afwijkende interpretaties te worden voorgelegd aan het CCvD.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

5. EXAMENREGLEMENT

Dit reglement bevat bepalingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van examens ten behoeve van het TCVT persoonscertificaat hijsbegeleider.

5.1 Doelstelling

De examinering geschiedt onder verantwoordelijkheid van de CKI en bestaat uit een theorie- en een praktijkexamen.

5.2 De exameninstelling

De exameninstelling dient het examenreglement te hanteren. Hierin zijn de volgende zaken opgenomen:

1. ingangsdatum van het certificaat;
2. eventuele entree-eisen voor deelname aan het examen;
3. de aanvraagprocedure bij de CKI;
4. bevestiging van deelname en oproep;
5. identificatie van de deelnemers;
6. toelating en afwezigheid;
7. examenduur en wijze van examinering;
8. gedragsregels voor kandidaten;
9. regeling aangepast examen;
10. normen voor slagen en afwijzen;
11. bekendmaking van de uitslag door de CKI aan de kandidaat;
12. bewaartermijn van de examendocumenten zoals uitwerkingen en beoordelingsformulieren;
13. inzagerecht;
14. geldigheidsduur van het examenresultaat.

Indien de exameninstelling geen organisatorisch onderdeel is van de CKI, hebben beide zich aan elkaar verbonden door middel van een overeenkomst. De CKI dient zich hierbij te houden aan de paragraaf over 'subcontracting' van ISO/IEC17024. De CKI is verplicht aan de BHST te melden dat examens worden afgenomen door een externe exameninstelling en welke instelling het betreft.

5.3 Eisen te stellen aan het examenpersoneel

Examenpersoneel moet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het vigerende TCVT examenprotocol VT-110.

5.4 Eisen te stellen aan het examen

5.4.1 Beslotenheid van examens

Medewerkers van de certificatie- en/of exameninstelling dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm. Verificatie en implementatie hiervan dient te geschieden door de CKI. Medewerkers van de exameninstelling hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

5.4.2 Algemene regels bij de uitvoering van examens

Het praktijkexamen wordt in de Nederlandse taal afgenomen. Indien de kandidaat het Nederlands onvoldoende beheerst, kan een alternatief examen in de Duitse, Engelse of Franse taal worden afgenomen. Het certificaat wordt afgegeven conform de taal van het examen. De kandidaat moet tijdens het praktijkexamen voldoende kunnen communiceren.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

Voor de overige eisen aan het examen (locatie, middelen, etc) wordt verwezen naar het TCVT examenprotocol VT-110.

5.5 Beheer itembank

Het beheer van de itembank geschiedt onder strikte geheimhouding door het bureau TCVT onder regie van de Examencommissie TCVT.

6. TOEZICHT

Het doel van het toezicht is om de vakbekwaamheid van gecertificeerd personeel te borgen. De CKI is verplicht te beoordelen of de certificaathouder voldoet aan de gestelde eisen. Afhankelijk van het onderwerp van certificatie, de periode van certificatie en de risicoanalyse wordt het toezicht ingevuld.

6.1 Medewerking aan toezicht

De certificaathouder is verplicht mee te werken aan toezicht door de CKI en de Inspectie SZW. In de overeenkomst tussen de CKI en de certificaathouder worden de hiertoe benodigde bepalingen opgenomen.

6.2 Maatregelen

Indien blijkt dat een certificaathouder niet voldoet aan de eisen of normen in het werkveldspecifieke certificatieschema heeft dit op zo kort mogelijke termijn maatregelen door de CKI tot gevolg. Mogelijke maatregelen zijn het weigeren, schorsen of intrekken van het certificaat. Er dient door de CKI informatie-uitwisseling met de Inspectie SZW plaats te vinden over geconstateerde gevaarlijke situaties bij werkzaamheden die door een afgegeven of nog af te geven certificaat worden gereguleerd en waardoor de veiligheid of de gezondheid van werknemers of derden in gevaar kan worden gebracht.

Indien er sprake is van een sanctie wordt dit aan de certificaathouder kenbaar gemaakt. Relevante informatie over de sanctie dient door de CKI ingebracht te worden in een centraal registratiesysteem. Deze meldingsplicht dient nauwkeurig uitgewerkt te worden, in verband met de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens en de contractuele relatie tussen CKI en klant.

Indien een certificaathouder na een intrekking opnieuw gecertificeerd wil worden dient dezelfde procedure doorlopen te worden als bij initiële certificatie. Bij het opleggen van een sanctie dient de CKI aan te geven (en te registreren) na welke periode certificatie weer is toegestaan. De CKI dient voor verstrekking van een certificaat bij het centraal registratiesysteem te verifiëren of er geen sprake is van een intrekking met de daaraan gekoppelde wachtperiode.

Criteria

De CKI dient in ieder geval een onderzoek in te stellen na indiening van een klacht inzake de werkwijze van de certificaathouder:

- vanuit Inspectie SZW;
- vanuit de markt, ingediend bij TCVT en/of de CKI.

Criteria op basis waarvan de CKI maatregelen moet treffen zijn de volgende.

1. Schorsen van het certificaat vindt plaats indien sprake is van een door de CKI gegrond verklaarde klacht. Het betreft hier een klacht anders dan over onveilig handelen van de machinist waardoor de machinist en/of derden direct in gevaar zijn gebracht.
2. Intrekken van het certificaat vindt plaats indien sprake is van een door de CKI gegrond verklaarde klacht inzake onveilig handelen van de machinist waardoor de machinist en/of derden direct in gevaar zijn gebracht.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

Deel II: normen

Deel 2 van dit certificatieschema bevat de normen die gelden voor een certificaat voor vakbekwaamheid in een werkveld. Beschreven wordt achtereenvolgens:

- het onderwerp van certificatie,
- entreecriteria die gesteld worden om toegelaten te worden tot het certificerings-proces,
- de eindtermen die gelden ten behoeve van het certificaat,
- de wijze waarop het voldoen aan de eindtermen wordt beoordeeld en gerapporteerd,
- de beoordeling die plaatsvindt bij hercertificatie,
- te stellen eisen aan het certificaat,
- geldigheidscondities.

7. ONDERWERP VAN CERTIFICATIE

Dit certificatieschema is door het CCvD TCVT opgesteld. Het betreft certificatie van hijsbegeleider in het verticaal transport. De te certificeren vakbekwaamheid betreft het veilig aanslaan en begeleiden van lasten in het verticaal transport.

Het betreft hier onder meer:

- aanslaan van lasten
- begeleiden van lasten
- positioneren van lasten
- afslaan van lasten
- communiceren met de machinist
- afzettingen plaatsen
- keuze hijsgereedschap

8. ENTREECRITERIA

Er gelden geen entreecriteria voor de examinering en/of certificering hijsbegeleider.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

9. EIND- EN TOETSTERMEN

9.1 Eindtermen theorie

Hieronder volgt de verdeling van de eindtermen van het theorie-examen hijsbegeleider over de 50 vragen waaruit het examen bestaat

EINDTERMEN THEORIE		Aantal vragen
1.	De kandidaat kan verschillende soorten hijskranen benoemen en de kenmerken en toepassingen hiervan beschrijven.	4
2.	De kandidaat kan hijsgereedschappen herkennen en de functie, de manier van gebruik en de afkeurcriteria hiervan omschrijven..	6
3.	De kandidaat kan beschrijven welke voorbereidingen op de werkplek getroffen moeten worden voorafgaand aan het werken met hijskranen.	10
4.	De kandidaat kan verschillende soorten hijsmiddelen en hijsgereedschappen benoemen en de kenmerken en toepassingen hiervan beschrijven.	20
5.	De kandidaat kan de veiligheidsvoorschriften die gelden voor het werken met de hijskraan en last benoemen.	4
6.	De kandidaat kan uiteenzetten hoe de communicatie tussen hem en de machinist of leidinggevende dient te verlopen.	4
7.	De kandidaat kan uiteenzetten hoe milieuverantwoord bij hijskranen gewerkt moet worden.	2

9.2 Eindtermen praktijk

Hieronder volgen de eindtermen van het praktijkexamen hijsbegeleider en de examenonderdelen.

EINDTERMEN PRAKTIJK	
1.	De kandidaat kan inzicht tonen en voorbereidingen op de werkplek treffen voorafgaand aan het werken met een hijskraan.
2.	De kandidaat kan lasten aanslaan bij een hijskraan.
3.	De kandidaat kan communiceren met de machinist.
4.	De kandidaat kan veilig werken.

Het praktijkexamen betreft de volgende onderdelen:

1. kennismaken en doornemen opdracht
2. aanvangscontrole van de hijsgereedschappen
3. afzetten werkplek
4. hijsopdracht 1 (KO opdracht)
5. hijsopdracht 2 (KO opdracht)
6. hijsopdracht 3 (KO opdracht)
7. communicatie en administratie
8. werkplek achterlaten
9. veiligheid overall (KO-opdracht)

9.3 Toetstermen theorie

1. De kandidaat kan verschillende soorten hijskranen, benoemen en de kenmerken en toepassingen hiervan beschrijven.
1.1 De kandidaat kan de verschillende soorten hijskranen herkennen.
1.2 De kandidaat kan van de verschillende soorten hijskranen de kenmerken en functie beschrijven.
1.3 De kandidaat kan de basisbegrippen behorende bij de beroepsuitoefening uitleggen.
1.4 De kandidaat kan hijstabellen lezen.
1.5 De kandidaat kent het begrip stabiliteit.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

2. De kandidaat kan hijsgereedschappen herkennen en de functie, de manier van gebruik en de afkeurcriteria hiervan omschrijven.	
2.1	De kandidaat kan, eventueel aan de hand van een afbeelding, herkennen en formuleren wat de functie is van hijsgereedschappen en uitleggen of en hoe deze conform voorschrift gebruikt moet worden.
2.2	De kandidaat kan relevante(keurings)documenten voor hijsmiddelen lezen en interpreteren.
2.3	De kandidaat kan de afkeurnormen en de opslag- en onderhoudsregel benoemen van hijs- en hefgereedschappen zoals benoemd in TCVT W1-01.
3. De kandidaat kan beschrijven welke voorbereidingen op de werkplek getroffen moeten worden voorafgaand aan het werken met hijskranen.	
3.1	De kandidaat kan de gegevens van een eenvoudig hijsplan opnoemen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • waar het werktuig moet worden opgesteld • hoe het werktuig moet worden gestempeld • de lengte van de giek waarmee moet worden gewerkt • of een hulpgiek nodig is • welk hijsgereedschap nodig is • waar de last moet worden opgepakt en neergezet. • vlucht en massa van de last • aanvullende voorwaarden • opbouwrichting • afzettingen.
3.2	De kandidaat kan een plan van aanpak lezen en interpreteren m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • de werkvolgorde • een gunstige opstelling
3.3	De kandidaat kan bij de werkvoorbereiding informatie over de werkzaamheden interpreteren m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • het doel van de opdracht • de plaats waar last moet worden opgepakt • de plaats waar de last moet worden geplaatst • de plaats waar de hijsbegeleider het beste kan gaan staan, rekening houdend met zicht op de werkzaamheden en veiligheid.
3.4	De kandidaat kan bij de werkvoorbereiding informatie over omgevingsfactoren en lokale omstandigheden uiteenzetten en interpreteren, te weten; <ul style="list-style-type: none"> • talud • hoogspanningsleidingen • bomen • putten en ondergrondse leidingen • spoorlijnen • kabels • wegwerkzaamheden in de buurt • verkeersdrukke bij bergingswerkzaamheden.
3.5	De kandidaat kan bij de werkvoorbereiding informatie over de hijslast vergaren en interpreteren betreffende; <ul style="list-style-type: none"> • het gewicht, de sterkte en de afmetingen van de hijslast • de aard van de hijslast (losse delen, hijsogen, personen).
3.6	De kandidaat kan, gegeven de dichtheid (volumieke massa) de massa van een last bepalen aan de hand van de berekening met de formule: inhoud x s.m.
3.7	De kandidaat kan de Risico Inventarisatie & Evaluatie c.q. TRA lezen en interpreteren.
3.8	De kandidaat kan, gegeven een situatie, de risicofactoren en maatregelen benoemen ten aanzien van de vorm, constructie, samenstelling en bijzondere eigenschappen van lasten.
3.9	De kandidaat kan aandachtspunten noemen ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> • het assisteren van de machinist bij de montage, demontage en transport van de hulpgiek • Het laden of lossen van materialen
3.10	De kandidaat kan de aandachtspunten noemen ten aanzien van het afschermen van het werkgebied.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

4. De kandidaat kan verschillende soorten hijsmiddelen en hijsgereedschappen benoemen en de kenmerken en toepassingen hiervan beschrijven.	
4.1	De kandidaat kan de eigenschappen, gebruikstoepassingen en de werklust noemen en omschrijven van de verschillende (speciale) soorten hijsgereedschappen uit TCVT W1-01.
4.2	De kandidaat kan uitleggen hoe men veilig kan werken met loopkatten en hijsbalken.
4.3	De kandidaat kan uitleggen hoe met het juiste hijsgereedschap een elektromotor wordt aangeslagen en op een fundatie wordt geplaatst.
4.4	De kandidaat kan uitleggen hoe een constructiedeel moet worden verplaatst.
4.5	De kandidaat kan uitleggen hoe een schap steigermateriaal moet worden verplaatst.
5. De kandidaat kan de veiligheidsvoorschriften die gelden voor het werken met de hijskraan en last benoemen.	
5.1	De kandidaat kan aandachtspunten benoemen met betrekking tot; <ul style="list-style-type: none"> • het plaatsen van een grote en/of zware last • het plaatsen van een last buiten het gezichtsveld van de machinist • het zeer nauwkeurig plaatsen van een last • een last met twee hijskranen hijsen • het hijsen van personen in een werkbak • een werkgebied waar meerdere hijskranen aanwezig zijn.
5.2	De kandidaat kan de veiligheidsvoorschriften noemen die gelden als er gewerkt wordt in de omgeving van een hijskraan: <ul style="list-style-type: none"> • zich niet onder de last begeven • zichzelf of anderen niet onnodig binnen het draaibereik van het hijskraan begeven • zich goed zichtbaar opstellen voor de machinist • zich niet tussen de last en een obstakel begeven • zich niet zonder toestemming van de machinist op het hijskraan begeven • niet voor de last uit lopen • zich goed op de werkplek oriënteren • stuurlijn niet om lichaamsdelen slaan of over de grond laten slepen • de voorgeschreven PBM op de juiste wijze gebruiken • de last niet over personen of bouwketen, verblijven of voertuigen waarin zich personen bevinden, laten zwenken • nooit iemand mee laten reizen met de last of aan de haak zonder geschikte werkbak • niet meer dan één last tegelijk hijsen • bij een windgevoelige last een stuurlijn gebruiken • voor het verplaatsen van de last losse delen op de last verwijderen
6. De kandidaat kan uiteenzetten hoe de communicatie tussen hem en de machinist of leidinggevende dient te verlopen.	
6.1	De kandidaat kan voorwaarden voor een goede communicatie tussen betrokkenen uitleggen, te weten; <ul style="list-style-type: none"> • overleggen • samenwerken.
6.2	De kandidaat kan de hand- en armsignalen (ex NEN 2025) onderscheiden en de beperkingen hiervan noemen.
6.3	De kandidaat kan de werking en beperkingen van het communiceren met gebruik van een portofoon benoemen.
6.4	De kandidaat kan de uitgangspunten voor het werken met stuurlijn om de last te begeleiden, benoemen.
6.5	De kandidaat kan de werkbrief en het schadeformulier invullen en interpreteren.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

7. De kandidaat kan uiteenzetten hoe milieuverantwoord bij hijskranen gewerkt moet worden.	
7.1	De kandidaat kan de volgende milieu- en veiligheidsvoorschriften interpreteren die hij toepast bij het verplaatsen van milieubelastende materialen : <ul style="list-style-type: none"> • gescheiden opslag van milieubelastende materialen in de daarvoor ingerichte en goedgekeurde containers/ruimten • beperking van verspreiding in de bodem bij het morsen van milieubelastende stoffen • afvoer van verontreinigde grond/absorptiekorrels/lappen naar daarvoor ingerichte (gemeentelijke) instellingen • door lezing op containers/tanks/waarschuwingskaarten en/of op reservoirs aangebrachte tekst of symbolen bepalen welke persoonlijke beschermingsmiddelen vereist zijn • kiezen/dragen van de per (vloei-)stof voorgeschreven adem, ogen en of huidbeschermende persoonlijke beschermingsmiddelen • zorgdragen voor een vonk- en vuurvrije omgeving en gebruik van ontvlambare stoffen • zorgdragen dat er geen onbeschermden omstanders en of voorbijgangers zijn bij de overslag van milieubelastende stoffen die een schadelijk effect op mensen kunnen hebben • productinformatiebladen (conform EG richtlijn 91/155) • oriënteren om de plaatselijk locatie-eisen in verband met voorschriften ten behoeve van onderhoud en het milieu • gebruik van gekeurde mobiele brandstoftanks.
7.2	De kandidaat kan de aanduidingen op de gevaarsetiketten interpreteren van: <ul style="list-style-type: none"> • giftige stoffen • bijtende stoffen • explosieve stoffen • brandbare stoffen • milieubelastende stoffen • radio-actieve stoffen.

9.4 Toetstermen praktijk

1. De kandidaat kan inzicht tonen en voorbereidingen treffen op de werkplek vooraf aan het werken bij een hijskraan.	
1.1	De kandidaat kan de gegevens van een hijsplan interpreteren gelet op: <ul style="list-style-type: none"> • plaats en afmetingen van hijslocatie en obstakels; • afmetingen, vorm, massa en zwaartepunt van de last; • soort, afmetingen, vorm en massa van het hijsgereedschap, incl hijsogen; • vlucht en hijshoogte.
1.2	De kandidaat kan het werkkerrein doelmatig afzetten.
1.3	De kandidaat kan risico's herkennen.
1.4	De kandidaat kan overleggen met de uitvoerder (examinator) over de werkzaamheden m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • de aard van de te hijsen lasten; gevaarlijke stoffen en de daarbij behorende risico's; • de ligging van ondergrondse kabels en leidingen.
1.5	De kandidaat kan de terreinomstandigheden mede vaststellen: <ul style="list-style-type: none"> • de ligging van bovengrondse kabels, leidingen en lijnen.; • de plaats en afmetingen van obstakels; • de aanwezigheid van mensen en verkeer op het werkkerrein.
1.6	De kandidaat kan de afmetingen en vorm van de last bepalen en de massa en zwaartepunt inschatten
1.7	De kandidaat kan assisteren bij het monteren en demonteren van de volgende hulp- en uitrustingsstukken aan de hijskraan: <ul style="list-style-type: none"> • kraanblok • stempelplaten en stempelschotten (kraanschotten) • hoofd- en hulpgiekdelen • penverbindingen • contragewicht
1.8	De kandidaat kan de machinist assisteren om de hijskraan veilig en volgens de bedrijfsvoorschriften op te stellen, rekening houdend met omgevingsfactoren.
1.9	De kandidaat kan de inspectiedatum van hijsgereedschappen controleren.
1.10	De kandidaat kan, op basis van de gebruiksaanwijzing, de nodige visuele controles als gebruiker uitvoeren.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

1.11	De kandidaat kan op basis van de vorm, het gewicht en het materiaal van de te hijsen last het juiste hijsgereedschap kiezen.
1.12	De kandidaat kan de gegevens behorende bij de hijsgereedschappen op de juiste wijze interpreteren.
1.13	De kandidaat kan de verantwoordelijk leidinggevende assisteren om de juiste wijze van uitvoering van het werk helpen vaststellen.
1.14	De kandidaat kan, eventueel aan de hand van een afbeelding, herkennen en formuleren wat de functie is van hijsgereedschappen en uitleggen hoe deze gebruikt moeten worden.
2. De kandidaat kan lasten aanslaan bij een hijskraan	
2.1	De kandidaat kan, gegeven diverse goederen/lasten, het juiste hijsgereedschap selecteren en met behulp daarvan de last op diverse wijzen aanslaan: <ul style="list-style-type: none"> • kettingwerk (waar onder meersprongen en sluitingen) • betonkubel • staalkabelstrop en grommer • hijsband(eindloos en plat) • uithouder en evenaar • hijsklem • vloerplatenklem • hijs sleutel • leng • c-haak • palletthaak
2.2	De kandidaat kan op basis van de vorm, massa en het materiaal van de te hijsen last de benodigde hijsgereedschappen correct gebruiken.
2.3	De kandidaat kan de in overleg afgesproken hand- en armseinen geven en aan ontvangen hand- en armseinen het juiste gevolg geven bij: <ul style="list-style-type: none"> • een last hijsen. • een last zwenken. • een last vieren. • een last op- en aftoppen. • een last op een (on)overzichtelijke plaats plaatsen.
2.4	De kandidaat de volgende administratie bijhouden zodanig dat: <ul style="list-style-type: none"> • alle gewerkte uren genoteerd zijn; • de uitgevoerde werkzaamheden genoteerd zijn; • in geval van een voorgevallen schade of incident een korte feitelijke rapportage maken.
2.5	De kandidaat toezien op het naleven van de volgende veiligheidsvoorschriften: <ul style="list-style-type: none"> • zwenk niet met de last over personen of objecten waarin zich personen bevinden; • laat nooit iemand meereizen op de last of aan de haak, m.u.v. werkbak; • een slinger in de last vermijden; • een last niet onnodig over obstakels hijsen; • geen onbevoegden binnen de draaicirkel van een werkende hijskraan; • niet meer dan één last tegelijkertijd hijsen; • bij windgevoelige last een stuurlijn gebruiken.
2.6	De kandidaat na afloop van de werkzaamheden het werkerrein volgens de volgende voorschriften achterlaten: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikte hijsgereedschap veilig opbergen; • gebruikte afzetmaterialen opruimen.
2.7	De kandidaat kan PBM gebruiken.
3. De kandidaat kan communiceren met de machinist	
3.1	De kandidaat kan aanwijzingen geven aan de machinist : <ul style="list-style-type: none"> • een last in/op een doel plaatsen; • een last tussen obstakels door manoeuvreren; • een last verticaal brengen vanuit horizontale stand en aansluitend verplaatsen en omgekeerd; • een last zijwaarts kantelen en aansluitend verplaatsen; • een last door middel van een hijsmiddel onder een opgegeven hoek brengen.
3.2	De kandidaat kan communiceren met behulp van portofoons en/of andere communicatiemiddelen.
4. De kandidaat kan veilig werken	
4.1	De kandidaat kan werk uitvoeren conform de geldende veiligheidsvoorschriften.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

9.5 Cesuur

Algemeen

Het theorie-examen wordt binnen 90 minuten uitgevoerd.

Het examen wordt schriftelijk of digitaal afgenomen en bestaat uit 50 meerkeuzevragen op basis van de toetstermen zoals omschreven in 9.3. De kandidaat is geslaagd indien hij 42 vragen of meer goed heeft.

Het praktijk examen dient binnen 120 minuten te worden uitgevoerd.

Het examen bestaat uit 9 activiteiten. Per activiteit dient een aantal aspecten te worden beoordeeld, per verrichting dient te worden aangegeven of deze als voldoende of onvoldoende aangemerkt kan worden. De kandidaat is geslaagd als activiteit 9 (veiligheid) en tenminste 4 andere activiteiten als voldoende zijn beoordeeld en er geen KO is opgelegd. Het TCVT beoordelingsprotocol VT-112E is hierbij leidend.

De examinerator moet altijd een proces verbaal invullen, ook als er geen bijzonderheden te vermelden zijn. De CKI neemt geen verzoeken tot verstrekking van het certificaat van vakbekwaamheid in ontvangst zonder een bijgaand proces-verbaal. Op het proces-verbaal staat ook de tijdsduur van het afgenomen examen. Indien het examen 30 minuten of eerder gereed is dan de aangegeven tijd, dient de reden hiervan expliciet in het proces verbaal te worden opgenomen.

Cesuur

Het resultaat wordt in een voldoende/onvoldoende tot uiting gebracht

Certificatiebeslissing

De kandidaat wordt gecertificeerd indien hij voldoet aan zowel de slagingsnorm van het theorie-examen als aan de slagingsnorm van de praktijktoets.

10. CERTIFICAAT

Minimaal dienen de volgende gegevens op het certificaat vermeld te zijn:

- Naam van de gecertificeerde persoon incl. geboorte datum;
- Eenduidig documentnummer;
- Naam van de CKI die het certificaat verleend heeft;
- Referentie naar de normen waaraan getoetst wordt;
- Scope van het certificaat, inclusief de geldigheidscondities;
- De ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn.

Teksten:

Op het certificaat dient vermeld te worden, dat de CKI verklaard dat de betreffende persoon voldoet aan de eisen uit het certificatieschema.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015

11. WENKEN VOOR DE GEBRUIKER

- a. Tegen dit certificaat van vakbekwaamheid kan **bezwaar** worden gemaakt. Daartoe moet binnen zes weken na de datum van verzending van dit certificaat een bezwaarschrift worden ingediend bij de CKI die het certificaat verstrekt. In het bezwaarschrift moet worden aangegeven waarom dit certificaat niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van dit certificaat en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Beroep op de uitspraak op het bezwaarschrift is mogelijk bij het CCvD TCVT.
- b. De **geldigheidsduur** van het certificaat is vijf (5) jaar. De geldigheid van het certificaat kan worden gecontroleerd bij de CKI en via het TCVT-register voor persoonscertificaten (www.tcv.nl).
- c. Om als certificaathouder voor **hercertificatie** in aanmerking te komen, dient te worden aangetoond dat in die vijf (5) jaar (zie b.) door de certificaathouder aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
1. Scholing:
- twee (2) scholingsdagen (4 dagdelen) zijn gevolgd bij een door TCVT erkend scholingsinstituut, en
 - één scholingsdag (2 dagdelen) wordt gevolgd in de eerste 36 maanden van de periode van vijf jaar, en
 - in de scholingsdagen zijn alle eindtermen en actuele ontwikkelingen m.b.t. dit schema opgenomen.
 - de scholing wordt aangetekend in het TCPR-boekje.
- Indien de houder niet kan aantonen voldoende scholing te hebben ondergaan in de laatste vijf jaar, dan kan hij d.m.v. een theorietoets conform het betreffende certificatieschema aantonen nog steeds voldoende vakbekwaam te zijn.
2. Praktijkervaring:
- in de periode van vijf (5) jaar dat het certificaat geldig is, moet de certificaathouder tenminste twee jaar hebben gewerkt in de functie die op het certificaat is vermeld, en
 - van deze twee jaar moet tenminste een half jaar vallen in de laatste drie jaar van de periode van vijf jaar, en
 - de praktijkervaring kan worden aangetoond door aantekening van de praktijkervaring van de certificaathouder in het TCPR-boekje of in het TCVT Praktijkregister. Deze praktijkervaring moet minimaal elke drie maanden door de werkgever worden getoetst op waarheid en worden geparafeerd.
- Indien de houder niet kan aantonen over voldoende praktijkervaring te beschikken in de laatste vijf jaar, dan kan hij d.m.v. een praktijktoets conform het betreffende certificatieschema aantonen nog steeds voldoende vakbekwaam te zijn.
- d. Het certificatieschema Persoonscertificaat Hijsbegeleider W4-08 is beschikbaar op www.tcv.nl.

Document code	vervallen versie d.d.	actuele versie d.d.	opstellen werkkamer vakbekwaamheid	goedkeuring en vaststelling CCvD-VT	bekrachtiging bestuur Stichting TCVT
W4-08	07.154	15-001(5)	01-05-2015	10-06-2015	24-06-2015