

## **EXAMENREGLEMENT EN EXAMENEISEN VAN TOEPASSING OP DE EXAMENS VOOR HET VERKRIJGEN VAN**

- **HET GETUIGSCHRIFT VAKBEKWAAMHEID BEROEPSGOEDERENVERVOER OVER DE WEG NATIONAAL;**
- **HET GETUIGSCHRIFT VAKBEKWAAMHEID BEROEPSGOEDERENVERVOER OVER DE WEG INTERNATIONAAL;**
- **HET GETUIGSCHRIFT VAKBEKWAAMHEID BEROEPSPERSONENVERVOER OVER DE WEG MET BUSSEN, NATIONAAL EN INTERNATIONAAL;**
- **HET GETUIGSCHRIFT VAKBEKWAAMHEID BEROEPSPERSONENVERVOER OVER DE WEG MET PERSONENAUTO'S EN**
- **HET VAKDIPLOMA VAKBEKWAAMHEID VERVOERDERS, INZAMELAARS, HANDELAARS EN BEMIDDELAARS AFVALSTOFFEN.**

## INHOUDSOPGAVE

1.	<b>BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN</b> .....	3
2.	<b>INLEIDING</b> .....	4
3.	<b>DOELGROEP EN TAAL</b> .....	5
4.	<b>SAMENSTELLING EXAMENS</b> .....	5
4.1.	Goederenvervoer (nationaal en internationaal):.....	5
4.2.	Personenvervoer (bus):.....	6
4.3.	Personenvervoer (taxi):.....	6
4.4.	Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars afvalstoffen:.....	6
5.	<b>EXAMENS</b> .....	6
5.1.	Examendata.....	6
5.2.	Aanmelding.....	6
5.3.	Aanvragen van vrijstellingen.....	7
5.4.	Bevestiging en oproep.....	7
5.5.	Regels bij deelname aan examens.....	8
5.6.	Verhindering van kandidaat.....	9
5.7.	Mededeling over de resultaten van de examens.....	10
5.8.	Geldigheidsduur examens.....	10
5.9.	Fraude, onregelmatigheden en wangedrag.....	10
6.	<b>BEOORDELING</b> .....	11
7.	<b>HET GETUIGSCHRIFT EN HET VAKDIPLOMA</b> .....	11
8.	<b>MONDELINGE EXAMENS</b> .....	13
9.	<b>KLACHTENREGELING</b> .....	13
10.	<b>SLOTREGELING</b> .....	14

## 1. **BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN**

### **SEB:**

De Stichting Examenbureau voor het Beroepsvervoer, gevestigd te Rijswijk.

### **Bestuur:**

Het bestuur van SEB.

### **Secretariaat**

Kantoor SEB waar onder meer administratieve werkzaamheden worden verricht ter ondersteuning van (het Bestuur van) SEB.

### **Kandidaat:**

Deelnemer aan examens georganiseerd door SEB.

### **Examen:**

Een onderzoek naar de kennis van, het inzicht in en de vaardigheden van een kandidaat alsmede de beoordeling van de uitkomsten van het onderzoek.

### **Module:**

Een vak waarin examen kan worden gedaan.

### **Cijferlijst:**

Een bewijs uit te reiken door SEB aan een kandidaat nadat een examen in een module is afgelegd.

### **Vakdiploma:**

Een officieel erkend document, dat als bewijs dient voor het met voldoende resultaat afgesloten hebben van de examens in de vereiste module(s) ten behoeve van het betreffende vakdiploma.

### **Getuigschrift van vakbekwaamheid:**

Een officieel erkend document, dat als bewijs dient voor het met voldoende resultaat afgesloten hebben van de examens in de vereiste module(s) ten behoeve van het betreffende getuigschrift.

### **Reglement:**

Het onderhavige Reglement bevattende de regels en eisen die van toepassing zijn op de examens die worden georganiseerd door en de getuigschriften en vakdiploma's die worden verstrekt door SEB.

**Examencommissie:**

De commissie, ingesteld door het Bestuur ten behoeve van het opstellen, beoordelen en afnemen van examens, zowel schriftelijk als mondeling. Deze commissie kent een Voorzitter en een secretaris.

**Toezihtouder:**

Persoon die tijdens examens de Examencommissie ondersteunt.

**Opleider:**

Een persoon of instantie die een kandidaat opleidt, ter voorbereiding op examens.

**Presentielijst:**

Lijst van de voor een examen opgeroepen kandidaten, waarop wordt aangetekend of een kandidaat aanwezig dan wel afwezig is tijdens de tijd bedoeld voor het afnemen van een examen.

**Theoriecertificaat:**

Certificaat behaald bij het Centraal Bureau Rijvaardigheid voor de theorie ten behoeve van het behalen van een rijbewijs.

**Ministerie van Economische Zaken:**

Het Ministerie van Economische Zaken, gevestigd te (2594 AV) Den Haag aan de Bezuidenhoutseweg 30.

**Exameneisen:**

Eisen opgesteld door SEB waarop een kandidaat wordt getoetst tijdens de door hem af te leggen examens.

**Website:**

[www.seb-beroepsvervoer.nl](http://www.seb-beroepsvervoer.nl)

## 2. INLEIDING

SEB houdt zich bezig met het organiseren van examens ter verkrijging van het:

- getuigschrift Vakbekwaamheid Beroepsgoederenvervoer over de Weg Nationaal;
- getuigschrift Vakbekwaamheid Beroepsgoederenvervoer over de Weg Internationaal;
- getuigschrift Vakbekwaamheid Beroepspersonenvervoer over de Weg met bussen, Nationaal en Internationaal;
- getuigschrift Vakbekwaamheid Beroepspersonenvervoer over de Weg met Personenauto's; en
- vakdiploma Vakbekwaamheid Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars Afvalstoffen.

Getuigschriften en vakdiploma's die worden verstrekt door SEB worden erkend door de overheid op grond van diverse wettelijke regelingen. Als gevolg hiervan dient SEB terzake mede te worden aangemerkt als een bestuursorgaan.

Dit heeft tot gevolg dat SEB voor haar handelingen die voortvloeien uit haar bestuursbevoegdheden gebonden is aan de regels van de Algemene wet bestuursrecht.

De toepasselijke wettelijke regelingen en de Algemene wet bestuursrecht vormen de basis van het onderhavige Reglement.

Dit Reglement is van toepassing op alle examens die worden georganiseerd door SEB als ook op cijferlijsten, vakdiploma's en getuigschriften die worden afgegeven door SEB.

Dit Reglement en de daarin vervatte eisen beogen kandidaten, cursusinstellingen, examinatoren en toezichthouders een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de inhoud en de organisatie van de examens, alsmede van de spelregels voor, tijdens en na de examens.

Dit Reglement en de exameneisen zijn vastgesteld door het Bestuur van SEB op 17 december 2003 en gewijzigd bij besluit van 25 juni 2004, 5 januari 2006 en 7 september 2006.

Ter bevordering van de leesbaarheid wordt steeds de mannelijke vorm gebruikt. Waar gesproken wordt over 'een kandidaat', wordt hiermee ook een lid van het vrouwelijke geslacht bedoeld.

### 3. **DOELGROEP EN TAAL**

De examens worden gehouden in de Nederlandse taal. Er worden geen eisen gesteld aan de vooropleiding van kandidaten. Bij het samenstellen van examens wordt uitgegaan van een minimale vooropleiding op VMBO-niveau (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) van een kandidaat.

### 4. **SAMENSTELLING EXAMENS**

#### 4.1. **Goederenvervoer (nationaal en internationaal):**

Voor het verkrijgen van het getuigschrift van Vakbekwaamheid Beroeps-goederenvervoer over de Weg Nationaal moeten de onderstaande modules worden behaald:

<b>Module B</b>	<b>Bedrijfsmanagement</b>
<b>Module C</b>	<b>Calculatie</b>
<b>Module F</b>	<b>Financieel Management</b>
<b>Module P</b>	<b>Personeelsmanagement</b>
<b>Module WG</b>	<b>Wegvervoer Goederen</b>

Voor het verkrijgen van het getuigschrift van Vakbekwaamheid Beroepsgoederenvervoer over de Weg Internationaal is de onderstaande module noodzakelijk:

<b>Module IG</b>	<b>Internationaal Goederen</b>
------------------	--------------------------------

#### 4.2. **Personenvervoer (bus):**

Voor het verkrijgen van het getuigschrift van Vakbekwaamheid Beroepspersonenvervoer over de Weg Nationaal en Internationaal moeten de onderstaande modules worden behaald:

<b>Module B</b>	<b>Bedrijfsmanagement</b>
<b>Module C</b>	<b>Calculatie</b>
<b>Module F</b>	<b>Financieel Management</b>
<b>Module P</b>	<b>Personeelsmanagement</b>
<b>Module WB</b>	<b>Wegvervoer Bus</b>

#### 4.3. **Personenvervoer (taxi):**

Voor het verkrijgen van het getuigschrift van Vakbekwaamheid Beroepspersonenvervoer over de Weg met Personenauto's moeten de onderstaande modules worden behaald:

<b>Module B</b>	<b>Bedrijfsmanagement</b>
<b>Module C</b>	<b>Calculatie</b>
<b>Module F</b>	<b>Financieel Management</b>
<b>Module P</b>	<b>Personeelsmanagement</b>
<b>Module WT</b>	<b>Wegvervoer Taxi</b>

#### 4.4 **Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars afvalstoffen:**

Voor het verkrijgen van het Vakdiploma van Vakbekwaamheid vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars afvalstoffen moet de onderstaande module worden behaald:

<b>Module VIHB</b>	<b>Afvalstoffen</b>
--------------------	---------------------

### 5. **EXAMENS**

#### 5.1. **Examendata**

Het Bestuur stelt de data van de examens en de data van sluiting van inschrijving voor alle examens vast.

SEB zal deze data vermelden op de website en zal tevens de opleiders jaarlijks informeren.

#### 5.2. **Aanmelding**

Aanmelding voor het doen van een examen dient te geschieden door middel van een bij SEB verkrijgbaar inschrijfformulier.

Op dit inschrijfformulier moet een kandidaat aangeven aan welke examens hij wenst deel te nemen. Een kandidaat dient bij eerste inschrijving bij het inschrijfformulier een uittreksel uit het bevolkingsregister van zijn woonplaats te voegen, en een recente en goed gelijkende pasfoto, alsmede een gewaarmerkte kopie van zijn rijbewijs of een op zijn naam staand theoriecertificaat. Zowel het uittreksel als de pasfoto mogen niet ouder zijn dan drie maanden.

Het inschrijfformulier dient ingevuld en ondertekend, voorzien van voornoemde bijlagen per post aan SEB te worden toegezonden.

Na inzending van het inschrijfformulier is een kandidaat het examengeld verschuldigd zoals vermeld op het inschrijfformulier. Betaling dient voor de op het inschrijfformulier aangegeven sluitingsdatum plaats te vinden.

Indien:

1. het inschrijfformulier met bijlagen niet voldoet aan de door SEB gestelde criteria; en/of
2. het examengeld niet voor de sluitingsdatum door SEB is ontvangen;

zal SEB de aanmelding niet in behandeling nemen. Van het niet in behandeling nemen van aanmeldingen, wordt op verzoek mededeling gedaan aan een kandidaat.

Onvoldoende gefrankeerde postzendingen worden eveneens niet in behandeling genomen.

### **5.3. Aanvragen van vrijstellingen**

Onverminderd het uitgangspunt dat aan alle modules moet worden deelgenomen, kan een kandidaat SEB verzoeken om voor één of meerdere modules een vrijstelling te verlenen.

Het vrijstellingsverzoek moet gemotiveerd zijn en gepaard gaan met gewaarmerkte kopieën van vakdiploma's en cijferlijsten van een kandidaat, die het verzoek om vrijstelling rechtvaardigen.

Alleen indien naar het oordeel van SEB in voldoende mate is aangetoond dat een vrijstelling gerechtvaardigd is, zal SEB na ontvangst van het vrijstellingsverzoek een vrijstelling verlenen. Hierbij zal de SEB - waar mogelijk en van toepassing - aansluiting zoeken bij verklaringen die in dit kader worden verleend door het Ministerie van Economische Zaken. Dit zal binnen 6 weken na ontvangst van het verzoek geschieden.

De gewaarmerkte kopieën van vakdiploma's en cijferlijsten van een kandidaat zullen na het al dan niet verlenen van de vrijstelling worden geretourneerd aan de kandidaat. SEB kan niet aansprakelijk gehouden worden voor het verloren gaan van gewaarmerkte kopieën en cijferlijsten.

### **5.4. Bevestiging en oproep**

De kandidaten ontvangen in beginsel uiterlijk 5 dagen voor het examen een schriftelijke oproep. In deze oproep staan vermeld de datum, de plaats, het examenrooster, het examenummer en de module(s) waarin examen moet worden afgelegd. Ook wordt in de oproep vermeld welke hulpmiddelen of naslagwerken tijdens het examen worden toegelaten.

Wanneer een kandidaat 3 dagen vóór de examendatum geen oproep heeft ontvangen, dient hij daarover contact op te nemen met SEB.

SEB kan niet aansprakelijk worden gehouden indien een kandidaat niet of niet tijdig een oproep ontvangt.

## 5.5. Regels bij deelname aan examens

- a. Een kandidaat dient zich voorafgaand aan het afleggen van een examen te identificeren met een geldig paspoort of een geldige officiële identiteitskaart, waarvan de geldigheidsduur niet mag zijn verstreken. Andere documenten zoals bijvoorbeeld rijbewijzen worden niet als identiteitsbewijs geaccepteerd.
- b. Een kandidaat is verplicht de examenoproep te tonen.
- c. Een kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen, in ieder geval conform de examenoproep, te arriveren en de presentielijst persoonlijk te tekenen.
- d. Wanneer een kandidaat niet voldoet aan onderdelen van het gestelde onder sub a, b en c, wordt hij uitgesloten van deelname aan het desbetreffende examen, tenzij de Voorzitter van de examencommissie anders beslist.
- e. Bij het schriftelijke examen zullen de verzegelde pakketten met examenopgaven bij elk examen in het bijzijn van twee examenkandidaten worden geopend door de Voorzitter van de examencommissie. Deze twee kandidaten ondertekenen daartoe een verklaring. Bij het computerexamen zal de surveillant door middel van de toegewezen codes uw examen opstarten.
- f. Een kandidaat mag beginnen met het examen indien dit wordt medegedeeld door de Voorzitter van de examencommissie. Als door de Voorzitter van de examencommissie wordt aangegeven dat de tijd voor het examen is verstreken, dient een kandidaat onmiddellijk te stoppen met de beantwoording van de vragen uit het examen.
- g. Niet leesbare of niet ingevulde antwoorden worden niet beoordeeld en kunnen niet bijdragen aan een positief resultaat voor de uitslag van het examen. Een kandidaat moet zowel de verstrekte examenopgaven als de antwoorden inleveren. Indien de examenopgaven dan wel de antwoorden ontbreken, worden de antwoorden niet beoordeeld en kunnen die niet bijdragen aan een positief resultaat voor de uitslag van het examen.
- h. Het is een kandidaat onder meer verboden:
  - zich tijdens het examen zodanig te gedragen dat andere kandidaten worden gehinderd; en/of
  - tijdens het examen met een andere kandidaat te spreken of op andere wijze met kandidaten of met andere kandidaten of derden in of buiten de zaal in contact te treden; en/of
  - te roken in de examenruimte
  - de examenopgaven mede te nemen buiten de examenzaal, deze over te schrijven, te kopiëren, te scannen of op andere wijze te vermenigvuldigen c.q. verveelvoudigen voorafgaand aan, gedurende of na het examen.
- i. Een kandidaat mag zich tijdens het examen uitsluitend met toestemming en onder begeleiding van toezichthouders uit de examenruimte verwijderen.
- j. Er mogen uitsluitend hulpmiddelen en naslagwerken worden gebruikt bij het examen die vermeld zijn in de oproep voor het examen. Indien een kandidaat als hulpmiddel een woordenboek of rekenmachine wenst te gebruiken bij het

examen, kan dit in de examenzaal aan de toezichthouder of examencommissie worden verzocht. Alleen door SEB ter beschikking gestelde rekenmachines en woordenboeken mogen worden gebruikt. Bij een examen per computer dient u de oproep zorgvuldig te volgen met betrekking tot gebruik van naslagwerken en hulpmiddelen.

- k. Mobiele telefoons dienen te worden uitgeschakeld en zichtbaar op tafel te worden gelegd. Het gebruik van communicatie- en registratieapparatuur, zoals mobiele telefoons, handcomputers, fotoapparatuur scanners, is tijdens het examen ten strengste verboden. Constatering van overtreding van dit verbod betekent dat een kandidaat is uitgesloten van (verdere) deelname aan het examen.
- l. In onderstaande tabel (Tabel 1) is per module de tijdsduur voor het afleggen van het examen aangegeven in minuten.

<b>Module</b>	<b>Meerkeuzevragen</b>	<b>Open vragen of cases</b>	<b>Totale tijdsduur voor alle kandidaten</b>
<b>B</b>	60 minuten		60 minuten
<b>C</b>		90 minuten	90 minuten
<b>F</b>	20 minuten	70 minuten	90 minuten
<b>P</b>	60 minuten		60 minuten
<b>WG</b>	60 minuten		60 minuten
<b>IG</b>	60 minuten		60 minuten
<b>WB</b>	90 minuten		90 minuten
<b>WT</b>	60 minuten		60 minuten
<b>VIHB</b>	60 minuten		60 minuten

*Tabel 1*

- m. Een kandidaat mag slechts de examenzaal verlaten, indien dit wordt aangegeven door de Voorzitter van de examencommissie. De examenopgaven dienen achter te blijven in de examenzaal.
- n. Bij en na het verlaten van de examenruimte zal een kandidaat zich zodanig gedragen dat de andere kandidaten die aan het examen deelnemen niet worden gehinderd.
- o. Onverminderd het overigens bepaalde in dit Reglement is een kandidaat verplicht tijdens het examen de instructies en aanwijzingen van de examencommissie en toezichthouders op te volgen.

#### **5.6. Verhinderung van kandidaat**

Een kandidaat die niet op het examen verschijnt, krijgt het examengeld niet gerestitueerd.

SEB kan echter beslissen tot gehele of gedeeltelijke restitutie of compensatie anderszins, zoals deelname op een ander moment zonder kosten of tegen gereduceerd tarief alsnog te voldoen, – ondermeer – in de navolgende gevallen:

- overlijden van de kandidaat, diens partner of een familielid tot en met de tweede graad. Ten bewijze dient een kopie van de overlijdensverklaring en/of een uittreksel uit het geboorteregister van de kandidaat te worden gevoegd bij de afmelding;
- overmacht. In geval een kandidaat door vermeende overmacht niet aan het examen kan deelnemen, kan hij een met redenen omkleed verzoek doen aan het Bestuur van SEB tot restitutie van maximaal 50% van het examengeld.

### 5.7. Mededeling over de resultaten van de examens

SEB maakt de resultaten van de examens schriftelijk aan een kandidaat bekend in beginsel binnen twee maanden na het afleggen van het examen. Eventuele vrijstellingen worden vermeld bij de resultaten. De resultaten van het computerexamineren zullen binnen 10 werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt worden.

Voorafgaand aan dit schriftelijk bericht doet SEB geen enkele (mondelling) mededeling over de uitslag van het examen.

### 5.8. Geldigheidsduur examens

Na de bekendmaking als bedoeld in hoofdstuk 5 sub 7 blijven de resultaten van het behaalde examen per module 5 jaar geldig.

### 5.9. Fraude, onregelmatigheden en wangedrag.

a. Indien een kandidaat onaanvaardbaar handelt;

- in strijd met dit Reglement of met andere regels gesteld door SEB; en/of
- fraudeert, valsheid in geschrifte pleegt, onregelmatigheden veroorzaakt of zich misdraagt, op welke manier dan ook;

is de Voorzitter van de examencommissie bevoegd – tijdens of na een examen – besluiten te nemen terzake geconstateerd handelen. Een kandidaat kan daarbij van (verdere) deelneming worden uitgesloten. Indien het bedoelde handelen tijdens het examen wordt geconstateerd, heeft de Voorzitter van de examencommissie het recht betreffende kandidaat uit de zaal te (doen) verwijderen.

b. Tijdens een examen dient een kandidaat het besluit van de Voorzitter van de examencommissie of de surveillant te respecteren en gevolg te geven aan diens aanwijzingen.

c. Wanneer na afloop van een examen blijkt dat een kandidaat fraude heeft gepleegd of onregelmatigheden heeft veroorzaakt tijdens het examen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als de cijferlijst met de uitslag van het examen reeds is afgegeven, wordt deze geacht nietig te zijn, hetgeen als zodanig wordt verwerkt in de administratie. Hiervan wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld. Wanneer fraude is geconstateerd of andere onregelmatigheid ten tijde van computerexamineren, zal de kandidaat hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

- d. De Voorzitter van de examencommissie deelt zo spoedig mogelijk zijn besluit omtrent geconstateerde fraude, of andere onregelmatigheid en/of uitsluiting mee aan het Bestuur en de betrokken kandidaat.
- e. Een kandidaat kan tegen deze mededeling schriftelijk met redenen omkleed opkomen bij het Bestuur binnen 14 dagen, nadat hem schriftelijk de genomen maatregel of uitsluiting is bevestigd.
- f. Het Bestuur beslist binnen 6 weken na ontvangst van de met redenen omklede schriftelijk reactie van de kandidaat en deelt dit schriftelijk, gemotiveerd, mede aan de kandidaat.
- g. De SEB kan, wanneer zij vaststelt dat de fraude of onregelmatigheid terecht is geconstateerd, de schade die voortvloeit uit de behandeling van de klacht van de kandidaat, op de kandidaat verhalen.

## 6. **BEOORDELING**

De Exameneisen vormen de toetsingsgronden bij de examens.

Een wijziging in de Exameneisen zal zo mogelijk tenminste 3 maanden voorafgaand aan het moment dat deze nieuwe exameneisen in de examens zullen worden opgenomen, bekend worden gemaakt door publicatie op de website en door het schriftelijk informeren van de opleidingsinstituten.

Bij de modules met meerkeuzevragen geldt dat 65% van de vragen goed moeten worden beantwoord om een zes te scoren. Bij de modules met open vragen geldt dat 60% van de vragen goed moet worden beantwoord om een zes te scoren.

De beoordeling van de examens wordt uitgedrukt in de cijfers 1 tot en met 10. Een kandidaat is geslaagd voor een module als het resultaat niet lager is dan een 6.

## 7. **HET GETUIGSCHRIFT EN HET VAKDIPLOMA**

SEB is bevoegd te besluiten tot het verstrekken van een getuigschrift en/of vakdiploma. Een dergelijk besluit is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

- a. Het Getuigschrift van Vakbekwaamheid voor Beroepsgoederenvervoer over de Weg (Nationaal) wordt verstrekt indien de examens voor alle in hoofdstuk 4 voorgeschreven modules met voldoende resultaat conform het bepaalde in hoofdstuk 6 zijn afgelegd.
- b. Het Getuigschrift van Vakbekwaamheid voor Beroepsgoederenvervoer over de Weg (Internationaal) wordt verstrekt indien de examens voor alle in hoofdstuk 4 voorgeschreven modules met voldoende resultaat conform het bepaalde in hoofdstuk 6 zijn afgelegd.
- c. Het Getuigschrift van Vakbekwaamheid voor Nationaal en Internationaal Personenvervoer over de Weg met bussen wordt verstrekt indien de examens voor alle in hoofdstuk 4 voorgeschreven modules met voldoende resultaat conform het bepaalde in hoofdstuk 6 zijn afgelegd.

- d. Het Getuigschrift van Vakbekwaamheid voor Nationaal Personenvervoer over de Weg met Personenauto's wordt verstrekt indien de examens voor alle in hoofdstuk 4 voorgeschreven modules met voldoende resultaat conform het bepaalde in hoofdstuk 6 zijn afgelegd.
- e. Het Vakdiploma Vakbekwaamheid Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars Afvalstoffen wordt verstrekt indien het examen van de in hoofdstuk 4 voorgeschreven module met voldoende resultaat conform het bepaalde in hoofdstuk 6 is afgelegd.

SEB is bevoegd bij besluit een verstrekt getuigschrift of vakdiploma in te trekken indien daar op grond van dit Reglement of norm- dan wel regelgeving anderszins reden toe bestaat. Dit intrekkingbesluit betreft eveneens een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht waartegen de rechtsmiddelen zoals neergelegd in de Algemene wet bestuursrecht kunnen worden ingesteld.

## 8. MONDELINGE EXAMENS

1. Een kandidaat kan tegelijkertijd met de aanmelding voor het examen zoals bedoeld in 5.2 een verzoek indienen tot het afleggen van een mondeling examen en SEB kan besluiten een dergelijk verzoek in te willigen indien:
  - een kandidaat een handicap heeft die het schriftelijk afleggen van examens in overwegende mate bemoeilijkt. Hij dient bij het inschrijfformulier een verklaring te overleggen van een specialist waaruit de mate van de handicap, alsook de noodzaak tot het afleggen van een mondeling examen blijkt. Bij dyslexie moet de kandidaat een onderzoeksrapport van een orthopedagoog overleggen, waarin de dyslexie is geconstateerd. Een doktersverklaring wordt niet geaccepteerd.
  - een kandidaat vijf maal is afgewezen voor het desbetreffende examen in de voorafgaande vijf jaar.
2. Kandidaten die worden toegelaten tot het afleggen van een mondeling examen dienen een toeslag van 100% te betalen op het dan geldende schriftelijke examengeld. Het bepaalde in hoofdstuk 5 is onverkort van toepassing. Het mondeling examen wordt tegelijkertijd met de schriftelijke examen afgenomen.
3. Mondelinge (groeps)examens kunnen, indien SEB dit opportuun acht, mede worden vormgegeven bij wijze van voorleesexamen, waarbij de examenvragen worden voorgelezen.

## 9. KLACHTENREGELING

1. De beoordeelde beantwoording van de examens liggen na de bekendmaking van de resultaten aan een kandidaat ter inzage op het kantoor van SEB. Uitsluitend een kandidaat zelf heeft het recht om zijn beoordeelde examen in de vorm van een kopie in te zien, indien door de kandidaat voor dat examen een 5 of lager is behaald. Binnen 3 weken na kennisgeving van de resultaten van het examen als bedoeld in hoofdstuk 5 sub 7 kan een kandidaat een aanvraag bij SEB indienen om toezending van de computeruitdraai van de beoordeling van de beantwoorde examenvragen. De kandidaat is terzake een vergoeding verschuldigd aan de SEB van € 10,00. Betaling dient te geschieden door storting op de bankrekening van SEB binnen 3 weken na de aanvraag om toezending van de computeruitdraai.
2. Een kandidaat dient voor inzage als bedoeld in sub 1 van dit hoofdstuk een schriftelijk verzoek in bij het secretariaat binnen drie weken na dagtekening van de uitslagbrief. De kandidaat is terzake een vergoeding aan SEB verschuldigd van € 40,00 welk bedrag door hem bij de inzage dient te worden betaald. Inzage geschiedt uitsluitend op afspraak en neemt maximaal 30 minuten in beslag

ongeacht of het één of meerdere examens betreft. Aan een kandidaat worden geen kopieën van het examen verstrekt. Het overschrijven, kopiëren, scannen of op andere wijze te vermenigvuldigen c.q. verveelvoudigen van vragen en antwoorden is bij het inzien van de examens niet toegestaan. Tenzij klachten worden ingediend conform het gestelde sub 3 van dit hoofdstuk, worden de examens 8 weken na bekendmaking van het examenresultaat vernietigd.

3. Indien een kandidaat, na inzage van zijn examen(s), het niet eens is met de beoordeling kan hij dat schriftelijk kenbaar maken aan de examencommissie van SEB binnen 3 weken na de inzage van het examen. De klacht dient te worden gemotiveerd bij gebreke waarvan deze niet in behandeling wordt genomen.

De klacht zal worden besproken in een vergadering van de examencommissie. De bevindingen van de examencommissie worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat. Mocht de kandidaat het niet eens zijn met deze bevindingen, dan kan de kandidaat zijn klacht voorleggen aan het Bestuur. De zittingen van het Bestuur zijn niet openbaar. De bevindingen van het Bestuur worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat.

Indien de klacht van een kandidaat wordt gehonoreerd, zal het door de kandidaat betaalde bedrag van € 40,00 aan de kandidaat worden gerestitueerd.

4. Indien een kandidaat in het gelijk wordt gesteld naar aanleiding van een klacht en zich opnieuw heeft ingeschreven voor het afleggen van hetzelfde examen, dan wel hetzelfde examen inmiddels heeft afgelegd, heeft de kandidaat recht op restitutie van het door hem terzake dat opvolgende examen betaalde examengeld. Een kandidaat heeft geen aanspraak op vergoeding van andere onkosten of schade hoe ook genaamd of ontstaan. Deelname aan een volgend examen is, behoudens het examengeld volledig voor rekening en risico van de betreffende kandidaat. Voor de beoordeling van de beantwoording van het examen, zal steeds het best behaalde resultaat in aanmerking genomen worden.

## 10. **SLOTREGELING**

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist SEB.